



চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, আন্দরকিল্লা, চট্টগ্রাম
ওয়েবসাইট : www.ccc.org.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

১.১ ভিশন :

বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য টেকসই ও যুগোপযোগী নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত পরিচ্ছন্ন-সবুজ-আলোকিত মানবিক নগরী গড়ে তোলা।

মিশন :

- ক) জনগণের দোরগোড়ায় প্রয়োজনীয় ও কাজিত নাগরিক সেবা যথা সময়ে পৌঁছে দেয়া;
- খ) নগরীর সৌন্দর্য বর্ধণ ও সবুজায়নের মাধ্যমে পরিবেশের টেকসই উন্নয়ন;
- গ) বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, আধুনিকায়ন ও বর্জ্যের পুনর্ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ঘ) স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ;
- ঙ) লেক, খেলার মাঠ, পার্ক উন্নয়নের মাধ্যমে পর্যাপ্ত বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি করা;
- চ) জলাবদ্ধতা নিরসনের জন্য সমন্বিত ড্রেনেজ নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা;
- ছ) গণপরিবহন ব্যবস্থার উন্নয়ন ও নগরীর যানজট মুক্ত করা;
- জ) সিটি কর্পোরেশনের সেবা কার্যক্রমে সর্বত্র ই সার্ভিস চালু করা;
- ঝ) কর্মকর্তা কর্মচারীদের পেশাগত উৎকর্ষতা ও প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- ঞ) দরিদ্র ও পিছিয়ে পড়া নগরবাসীর অর্থনৈতিক ও জীবন মানের উন্নয়ন;
- ট) শিক্ষা (শিক্ষিত জনগোষ্ঠী তৈরীর মাধ্যমে) সুনাগরিক সৃষ্টি, শহরের জীবন মান উন্নয়ন তথা সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠনে ভূমিকা রাখা;

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

রাজস্ব বিভাগ :

ক) ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১.	ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু,	সরাসরি হাতেহাতে	ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যুঃ ১। নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি। ৪। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং টেক্স এর রশিদের ফটোকপি এবং খতিয়ানের ফটোকপি।	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল এর আইটেম অনুসারে ফি নির্ধারিত সরকারীভাবে অনুমোদিত। সেবামূল্য পরিশোধ কর্পোরেশন কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে	০২(দুই) দিন	মোঃ শাহ আলম কর কর্মকর্তা রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৮	জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবাইল- ০১৮১৬-৩৫৪২৪৮
	খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন, গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন)	খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়নঃ ১। পূর্বের লাইসেন্সের ফটোকপি, ২। টিন সার্টিফিকেটের ফটোকপি, গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন)ঃ নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা), ২নং গেইট, ষোলশহর, চট্টগ্রাম					
	ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু,	সরাসরি হাতেহাতে	ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ১। নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি। ৪। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি, নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং টেক্স এর রশিদের ফটোকপি এবং খতিয়ানের ফটোকপি।		০২(দুই) দিন	কামরুল ইসলাম চৌধুরী কর কর্মকর্তা রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৯৭১-৫৮৫১৯৫	
	খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন,		খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন ১। পুরনো লাইসেন্সের ফটোকপি,				

<p>গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন)</p>		<p>২। টিন সার্টিফিকেটের ফটোকপি, গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন) নির্ধারিত আবেদন ফরম, বহদুরহাট কাঁচা বাজর সংলগ্ন পশু চিকিৎসালয় বিল্ডিং (৩য় তলা), বহদুরহাট, চট্টগ্রাম।</p>				
<p>ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু, খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন, গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন)</p>	<p>সরাসরি হাতেহাতে</p>	<p>ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ১। নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি। ৪। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি, নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং টেক্স এর রশিদের ফটোকপি এবং খতিয়ানের ফটোকপি। খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন ১। পুরনো লাইসেন্সের ফটোকপি, ২। টিন সার্টিফিকেটের ফটোকপি, গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে আনসার ক্লাব (২য় তলা), জেল রোড, চট্টগ্রাম।</p>		<p>০২(দুই) দিন</p>	<p>মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা রাজশ্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৩৯০৩১৬</p>	
<p>ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু, খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন, গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন)</p>	<p>সরাসরি হাতেহাতে</p>	<p>ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ১। নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি। ৪। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি, নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং টেক্স এর রশিদের ফটোকপি এবং খতিয়ানের ফটোকপি। খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন ১। পুরনো লাইসেন্সের ফটোকপি, ২। টিন সার্টিফিকেটের ফটোকপি, গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে, সিটি কর্পোরেশন সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), স্টেশন</p>		<p>০২(দুই) দিন</p>	<p>নুরুল আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজশ্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯-১৭১৪৬৪</p>	

		রোড, চট্টগ্রাম।			
ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু, খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন, গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন)	সরাসরি হাতে হাতে	ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ১। নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে, ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি। ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি, নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং টেক্স এর রশিদের ফটোকপি এবং খতিয়ানের ফটোকপি। খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন ১। পুরনো লাইসেন্সের ফটোকপি, ২। টিন সার্টিফিকেটের ফটোকপি, গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে, প্রিমিয়ার বিশ্ববিদ্যালয়ের পার্শ্বে দামপাড়াছ সিটি কর্পোরেশন ভবন (২য় তলা), চট্টগ্রাম।		০২(দুই) দিন	মোঃ জানে আলম (জানু) কর কর্মকর্তা রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৭৪৩-৫২৮০৩২
ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু, খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন, গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন)	সরাসরি হাতে হাতে	ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ১। নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে, ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি। ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি, নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং টেক্স এর রশিদের ফটোকপি এবং খতিয়ানের ফটোকপি। খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন ১। পুরনো লাইসেন্সের ফটোকপি, ২। টিন সার্টিফিকেটের ফটোকপি, গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন) নির্ধারিত আবেদন ফরম, আবদুল আলী আর্কেড (৩য় তলা), অলংকার মোড়, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।		০২(দুই) দিন	কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০৭৩৪২

<p>ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু,</p> <p>খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন,</p> <p>গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন)</p>	<p>সরাসরি হাতেহাতে</p>	<p>ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু</p> <p>১। নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে,</p> <p>২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি</p> <p>৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি।</p> <p>৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি, নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং টেক্স এর রশিদের ফটোকপি এবং খতিয়ানের ফটোকপি।</p> <p>খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>১। পুরনো লাইসেন্সের ফটোকপি,</p> <p>২। টিন সার্টিফিকেটের ফটোকপি,</p> <p>গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন)</p> <p>নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে, সিটি শপিং কমপ্লেক্স (৬ষ্ঠ তলা), বেপারী পাড়ার মোড়, আত্রাবাদ এক্সেস রোড, চট্টগ্রাম।</p>		<p>০২(দুই) দিন</p>	<p>মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৭১১-৪৪৩৮৭১</p>	
<p>ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু,</p> <p>খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন,</p> <p>গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন)</p>	<p>সরাসরি হাতেহাতে</p>	<p>ক) ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু</p> <p>১। নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে</p> <p>২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি</p> <p>৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি।</p> <p>৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি, নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং টেক্স এর রশিদের ফটোকপি এবং খতিয়ানের ফটোকপি।</p> <p>খ) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>১। পুরনো লাইসেন্সের ফটোকপি,</p> <p>২। টিন সার্টিফিকেটের ফটোকপি,</p> <p>গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঠিকানা, নাম ও ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন)</p> <p>নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে দেওয়ানহাট সিটি শপিং কমপ্লেক্স (২য় তলা), দেওয়ানহাট, চট্টগ্রাম।</p>		<p>০২(দুই) দিন</p>	<p>মোঃ সারেক উল্লাহ কর কর্মকর্তা রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৪-৯৫৮৫৯০</p>	

অযান্ত্রিক যানবাহন লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন :			২০০৪ইং আদর্শ কর তফশিল এর আইটেম অনুসারে ফি নির্ধারিত (ব্যাকের মাধ্যমে)			
ক) সাইকেল রিক্সা (ভাড়া)	সরাসরি		১০০.০০	০১(এক) দিন	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের ওয়ার্ড সচিব	
খ) সাইকেল রিক্সা (ব্যক্তিগত)	সরাসরি		১০০.০০			
গ) দুই চাকাবিশিষ্ট বাহন (ঠেলাগাড়ী)	সরাসরি		১০০.০০			
ঘ) চার চাকাবিশিষ্ট বাহন (ভ্যানগাড়ী)	সরাসরি		২০০.০০			
ঙ) তিন চাকাবিশিষ্ট বাহন (ভ্যানগাড়ী)	সরাসরি		২০০.০০			
চ) টালী গাড়ী	সরাসরি	১। নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে	১০০.০০			
ছ) ঘোড়ার গাড়ী/গরুর গাড়ী	সরাসরি	২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ২ কপি ৩। ভোটের আইডি কার্ডের ফটোকপি	১০০.০০			
যান্ত্রিক যানবাহন লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন :		খ) লাইসেন্স নবায়নঃ ১। পূর্বের লাইসেন্সের ফটোকপি। ২। মেয়াদী রেজিস্ট্রেশন টোকেনের ফটোকপি, (সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড অফিস কার্যালয়)				
ক) কেরিয়ার/ কার্ডার্ড ভ্যান/ লং ভেহিকল/ কন্টেইনার মুভার	সরাসরি		৫০০.০০			
খ) ট্রাক/ট্যাংকার	সরাসরি		৫০০.০০			
গ) সরাসরি বাস :	সরাসরি		৩০০.০০			
ঘ) মিনিবাস/ মিনি ট্রাক/ হিউম্যান হলার	সরাসরি		২০০.০০			
ঙ) মাইক্রোবাস	সরাসরি		৩০০.০০			
চ) ট্যাক্সি ক্যাব/কার	সরাসরি		২০০.০০			
ছ) টেম্পু	সরাসরি		১০০.০০			
জ) বেবী ট্যাক্সী	সরাসরি		৭৫.০০			
ঝ) মিশুক	সরাসরি		৭৫.০০			
					বি আর টি এ এর নির্ধারিত ব্যাকের মাধ্যমে	

খ. এসেসমেন্ট শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	১। হোল্ডিং নম্বর প্রদানঃ	নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে		
২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	ক) মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি	নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	খ) খতিয়ান এর ফটোকপি	নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৪	ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজ	সরাসরি	গ) খাজনার রশিদ এর ফটোকপি ২। হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তনঃ ক) মালিকানা দলিল এর ফটোকপি খ) ভায়া দলিল এর ফটোকপি গ) খতিয়ান এর ফটোকপি ৩। হোল্ডিং কর পৃথকীকরণঃ ক) মোরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি খ) ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি গ) ওয়ারিশগণকে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ঘ) অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ঙ) বাটোয়ারা নকশা			মোঃ শাহ আলম কর কর্মকর্তা রাজস্ব সার্কেল- ০১ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৮	জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবাইল- ০১৮১৬-৩৫৪২৪৮

			<p>চ) ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি ৪। ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজঃ</p> <p>ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম</p> <p>খ) যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স, (৩য় তলা), ২নং গেইট, মৌলশহর, চট্টগ্রাম</p>				
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	<p>১। হোল্ডিং নম্বর প্রদানঃ</p> <p>ক) মালিকানা দলিল/খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি</p> <p>খ) খতিয়ান এর ফটোকপি</p> <p>গ) খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p>২। হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তনঃ</p> <p>ক) মালিকানা দলিল এর ফটোকপি</p> <p>খ) ভায়া দলিল এর ফটোকপি</p> <p>গ) খতিয়ান এর ফটোকপি</p> <p>৩। হোল্ডিং কর পৃথকীকরণঃ</p> <p>ক) মৌরশী দলিল ও</p>	ফি নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে	<p>কামরুল ইসলাম চৌধুরী কর কর্মকর্তা রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৯৭১-৫৮৫১৯৫</p>	<p>জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা</p>
২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে		ফি নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে		ফি নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৪	ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে					

			<p>খতিয়ানের ফটোকপি খ) ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি গ) ওয়ারিশগণকে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ঘ) অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ঙ) বাটোয়ারা নকশা চ) ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি ৪। ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজঃ ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম খ) যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি বহদ্দারহাট কাঁচা বাজার সংলগ্ন পশু হাসপাতাল বিল্ডিং (৩য় তলা), বহদ্দারহাট, চট্টগ্রাম।</p>		রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পন্ন হয়।		
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	<p>১। হোল্ডিং নম্বর প্রদানঃ ক) মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি খ) খতিয়ান এর ফটোকপি গ) খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p>	ফি নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে	<p>মোঃ জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল : ০১৭১১-৩৯০৩১৬</p>	<p>জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা</p>
২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে		ফি নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে		ফি নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৪	ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে					

			<p>২। হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তনঃ</p> <p>ক) মালিকানা দলিল এর ফটোকপি</p> <p>খ) ভায়া দলিল এর ফটোকপি</p> <p>গ) খতিয়ান এর ফটোকপি</p> <p>৩। হোল্ডিং কর পৃথকীকরণঃ</p> <p>ক) মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি</p> <p>খ) ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি</p> <p>গ) ওয়ারিশগণকে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে</p> <p>ঘ) অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি</p> <p>ঙ) বাটোয়ারা নকশা</p> <p>চ) ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p>৪। ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজঃ</p> <p>ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম</p> <p>খ) যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি আনসার ক্লাব (২য় তলা), জেল রোড, চট্টগ্রাম।</p>		<p>রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পন্ন হয়।</p>	
--	--	--	---	--	---	--

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	১। হোল্ডিং নম্বর প্রদানঃ ক) মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি	ফি নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে		
২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	খ) খতিয়ান এর ফটোকপি	ফি নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	গ) খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	ফি নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৪	ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	২। হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তনঃ ক) মালিকানা দলিল এর ফটোকপি খ) ভায়া দলিল এর ফটোকপি গ) খতিয়ান এর ফটোকপি ৩। হোল্ডিং কর পৃথকীকরণঃ ক) মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি খ) ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি গ) ওয়ারিশগণকে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ঘ) অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ঙ) বাটোয়ারা নকশা চ) ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি ৪। ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজঃ			মোঃ আনিসুর রহমান কর কর্মকর্তা রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯-৯২৩৮৩০	জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা

রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে
সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পন্ন
হয়।

			ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম খ) যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি সিটি কর্পোরেশন শপিং কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা), স্টেশন রোড, চট্টগ্রাম।				
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	১। হোল্ডিং নম্বর প্রদানঃ ক) মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি	নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে		
২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	খ) খতিয়ান এর ফটোকপি	নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	গ) খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৪	ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	২। হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তনঃ ক) মালিকানা দলিল এর ফটোকপি খ) ভায়া দলিল এর ফটোকপি গ) খতিয়ান এর ফটোকপি ৩। হোল্ডিং কর পৃথকীকরণঃ ক) মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি খ) ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি গ) ওয়ারিশগণকে সাদা কাগজে আবেদন করতে		রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পন্ন হয়।	মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৭৫৯-৯৮১৩৭৯	জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা

			<p>হবে</p> <p>ঘ) অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি</p> <p>ঙ) বাটোয়ারা নকশা</p> <p>চ) ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p>৪। ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজঃ</p> <p>ক) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে</p> <p>খ) যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি প্রিমিয়ার বিশ্ববিদ্যালয়ের পার্শ্বে দামপাড়া সিটি কর্পোরেশন ভবন (২য় তলা), চট্টগ্রাম।</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	<p>১। হোল্ডিং নম্বর প্রদানঃ</p> <p>ক) মালিকানা দলিল/খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি</p> <p>খ) খতিয়ান এর ফটোকপি</p> <p>গ) খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p>২। হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তনঃ</p> <p>ক) মালিকানা দলিল এর ফটোকপি</p>	নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে	<p>এ.কে.এম সালাহ উদ্দীন কর কর্মকর্তা</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৬</p> <p>মোবাইল : ০১৭১১-১৫২৫৫৫</p>	<p>জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী</p> <p>প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা</p>
২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৪	ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে		২০০.০০ (নামমাত্র)			

			<p>খ) ভায়া দলিল এর ফটোকপি গ) খতিয়ান এর ফটোকপি ৩। হোল্ডিং কর পৃথকীকরণঃ ক) মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি খ) ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি গ) ওয়ারিশগণকে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ঘ) অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ঙ) বাটোয়ারা নকশা চ) ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি ৪। ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজঃ ক) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে খ) যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি আবদুল আলী আর্কেড (৩য় তলা) অলংকার মোড়, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।</p>	<p>রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পন্ন হয়।</p>		
--	--	--	--	---	--	--

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	১। হোল্ডিং নম্বর প্রদানঃ ক) মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি খ) খতিয়ান এর ফটোকপি গ) খাজনার রশিদ এর ফটোকপি ২। হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তনঃ ক) মালিকানা দলিল এর ফটোকপি খ) ভায়া দলিল এর ফটোকপি গ) খতিয়ান এর ফটোকপি ৩। হোল্ডিং কর পৃথকীকরণঃ ক) মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি খ) ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি গ) ওয়ারিশগণকে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ঘ) অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ঙ) বাটোয়ারা নকশা চ) ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে		
২.	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৩.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৪.	ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে		২০০.০০ (নামমাত্র)	রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পন্ন হয়।	মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা রাজস্ব সার্কেল-০৭ মোবাইল : ০১৭১১-৪৪৩৮৭১	জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা

			৪। ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজঃ ক) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে খ) যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি সিটি শপিং কমপ্লেক্স (৬ষ্ঠ তলা), বেপারী পাড়ার মোড়, আছাবাদ এক্সেস রোড, চট্টগ্রাম।				
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে	১। হোল্ডিং নম্বর প্রদানঃ ক) মালিকানা দলিল/খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি খ) খতিয়ান এর ফটোকপি গ) খাজনার রশিদ এর ফটোকপি ২। হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তনঃ ক) মালিকানা দলিল এর ফটোকপি খ) ভায়া দলিল এর ফটোকপি গ) খতিয়ান এর ফটোকপি ৩। হোল্ডিং কর পৃথকীকরণঃ ক) মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি	ফি নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে	মোঃ ইউসুফ কর কর্মকর্তা রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৪-৯৫৮৫৯০	জনাব আবু শাহেদ চৌধুরী প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
২.	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে		ফি নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৩.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে		ফি নাই	৩ হতে ৪ মাস		
৪.	ট্যাক্স রিভিউ, হোল্ডিং এর নাম খারিজ	সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে			রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পন্ন হয়।		

খ) ওয়ারিশান সনদপত্র
এর ফটোকপি
গ) ওয়ারিশগণকে সাদা
কাগজে আবেদন করতে
হবে
ঘ) অংশীদারগণের মধ্যে
বাটোয়ারা দলিল এর
ফটোকপি
ঙ) বাটোয়ারা নকশা
চ) ভূমি অফিসের
নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা,
ডিসিআর ও খাজনার
রশিদ এর ফটোকপি
৪। ট্যাক্স রিভিউ,
হোল্ডিং এর নাম খারিজঃ
ক) নির্ধারিত আবেদন
ফরমে আবেদন করতে
হবে
খ) যদি ব্যাংক অথবা
অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে
সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয়
কাগজপত্রের ফটোকপি
দেওয়ানহাট সিটি শপিং
কমপ্লেক্স (২য় তলা),
দেওয়ানহাট, চট্টগ্রাম।

গ. কর্পোরেশন বাজার শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	দোকান বরাদ্দ	সরাসরি	<p>দোকান বরাদ্দের ক্ষেত্রেঃ</p> <p>১। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রচার</p> <p>২। নির্ধারিত মূল্যে আবেদন ফরম সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে।</p> <p>৩। পে অর্ডার এর মাধ্যমে মোট মূল্যের উপর ৫০% চাহিত উন্নয়ন চার্জ।</p> <p>৪। ২(দুই) কপি রঙিন ছবি।</p> <p>৫। ভেটার আইডি কার্ডের ফটোকপি।</p> <p>এবং</p> <p>আগে আসলে আগে পাবে ভিত্তিতে অথবা</p> <p>সর্বোচ্চ টেন্ডার দরদাতা</p>	<p>স্থান অনুসারে প্রতি বর্গফুটঃ</p> <p>সর্বনিম্ন- ১০,০০০/-</p> <p>সর্বোচ্চ- ২০,০০০/-</p> <p>(পে অর্ডারের মাধ্যমে)</p>	২ মাস	<p>জনাব এখলাছ উদ্দিন আহমদ,</p> <p>সহকারী এন্টেন্ট অফিসার</p> <p>মোবাইল-</p> <p>০১৯১৩-৬৩১৭৫১</p>	<p>ড. মুহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান</p> <p>প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা</p> <p>মোবাইল : ০১৫৫৩-০০৩০৩৩</p>

২	দোকান হস্তান্তর	সরাসরি	<p><u>দোকান হস্তান্তরের ক্ষেত্রেঃ</u></p> <p>১। সাদা কাগজে গ্রহীতা ও হস্তান্তরকারীর স্বাক্ষরসহ আবেদন করতে হবে।</p> <p>২। দুই কপি রঙিন ছবি</p> <p>৩। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি।</p> <p>৪। মালিকানা পরিবর্তনে মাননীয় মেয়র এর অনুকূলে পে অর্ডারের মাধ্যমে নির্ধারিত হস্তান্তর ফি</p> <p>৫। উভয়ের হাজিরা অথবা মূল মালিকের</p> <p>মৃত্যবরণের ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদ ও ওয়ারিশন সনদ এর ফটোকপি।</p>	প্রতি দোকান ৩৭,৫০০/- (পে অর্ডারের মাধ্যমে)			
৩	বাজারের দোকান বরাদ্দ	সরাসরি	<p><u>বাজারের দোকান বরাদ্দের ক্ষেত্রেঃ</u></p> <p>১। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রচার</p> <p>২। নির্ধারিত মূল্যে আবেদন ফরম সংগ্রহপূর্বক দাখিল করতে হবে।</p> <p>৩। পে অর্ডার এর মাধ্যমে মোট মূল্যের উপর ৩০% চাহিত উন্নয়ন চার্জ।</p> <p>৪। ২(দুই) কপি রঙিন ছবি।</p> <p>৫। ভোটার আইডি</p>	১০,০০০/- (পে অর্ডারের মাধ্যমে)			

			কার্ডের ফটোকপি। এবং আগে আসলে আগে পাবে ভিজিতে অথবা সর্বোচ্চ টেন্ডার দরদাতা				
8	হাট-বাজার ইজারা	সরাসরি	হাট বাজার ইজারার ক্ষেত্রে ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। ২(দুই) কপি রঙিন ছবি। ৩। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি। ৪। মোট মূল্যের উপর ৩০% চাহিত উন্নয়ন চার্জ। ২য় তলা, কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়, আন্দরকিল্লা	টেন্ডার প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সর্বোচ্চ দর দাতাকে প্রদান করা হয় (পে অর্ডারের মাধ্যমে)	প্রকিউরমেন্ট প্রক্রিয়া টেন্ডারে প্রদত্ত সময়সীমা		

ঘ. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	জাতীয় দিবস	আবেদনের মাধ্যমে	৪র্থ তলা, কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়	ফি নাই	০৪ (চার) দিন	জনাব সুমন বড়ুয়া প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৮১৯-৬১১১১২	জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন সচিব মোবাইল- ০১৫৫৬-৫৬১০৯৮
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	আবেদনের মাধ্যমে					

প্রকৌশল বিভাগ

ক. নগর পরিকল্পনা/পূর্ত শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি	আবেদনের মাধ্যমে	ঠিকাদারী তালিকাভুক্তি : ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) চার কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি গ) ভাট সার্টিফিকেটের কপি ঘ) ট্রেড লাইসেন্সের কপি ঙ) আয়কর সার্টিফিকেট কপি চ) ব্যাংক সোলভেন্সি সার্টিফিকেট কপি ছ) মালিকানার হলফনামা কপি জ) ভোটার আইডি কার্ডের কপি ঝ) অভিজ্ঞতা সনদ কপি(১ম ও ২য় শ্রেণীর ক্ষেত্রে) ঞ) লিকুইড এস্টেটমেন্ট এর বিবরণী ট) সৎশ্লিষ্ট ফার্মে কর্মরত প্রকৌশলীর ও যান যন্ত্রপাতির বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তি স্থানঃ প্রকৌশল বিভাগ চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	ফরম মূল্য- ১,০০০/- তালিকাভুক্তি ফিঃ ১ম শ্রেণী-৪০০০০/- ২য় শ্রেণী-২০০০০/- ৩য় শ্রেণী-১০০০০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	২ মাস	লে. কর্ণেল মহিউদ্দিন আহমদ প্রকৌশল বিভাগের প্রধান মোবাইল- ০১৭১১-৩১৪০২১	
২	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি নবায়ন	আবেদনের মাধ্যমে	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন খ) পে অর্ডার গ) তালিকাভুক্তি/সর্বশেষ নবায়নের প্রামাণিক ৩য় তলা, সিটি কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়	নবায়ন ফিঃ ১ম শ্রেণী-২০০০০/- ২য় শ্রেণী-১০০০০/- ৩য় শ্রেণী-৫০০০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য			

৩	প্যাচ ওয়ার্ক	আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন				
৪	প্রকল্প প্রণয়ন						
৫	সড়ক সংস্কার						
৬	নর্দমা সংস্কার						
৭	রোড কাটিং সেবা						
৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংস্কার						
৯	স্বাস্থ্য সেবাকেন্দ্র সংস্কার						
১০	হাটবাজার সংস্কার						
১১	সড়ক/ফুটপাথ থেকে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ						
১২	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)						

খ. বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	সড়ক বাতি রক্ষণাবেক্ষণ	তথ্য প্রাপ্তির মাধ্যমে		ফি নাই	২৪ ঘন্টার মধ্যে	জনাব মাহফুজুল হক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাইল- ০১৮১৯-৩৮৭৪৬৩	জনাব লে.ক. মহিউদ্দিন আহমেদ প্রধান প্রকৌশলী মোবাইল- ০১৭১১-৩১৪০২১
২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে		৪,০০০/- প্রতি দিন	আবেদন এবং চাহিদামতে	জনাব সুদীপ বসাক নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল- ০১৫৫৪-৩৩৭০৮০	জনাব লে.ক. মহিউদ্দিন আহমেদ প্রধান প্রকৌশলী মোবাইল- ০১৭১১-৩১৪০২১
৩	পরিবহন সরবরাহ	আবেদনের মাধ্যমে		১০০/- প্রতি ঘন্টায় (জ্বালানী ব্যতীত)	চাহিবামাত্র	জনাব সুদীপ বসাক নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল- ০১৫৫৪-৩৩৭০৮০	জনাব লে.ক. মহিউদ্দিন আহমেদ প্রধান প্রকৌশলী মোবাইল- ০১৭১১-৩১৪০২১

স্বাস্থ্য বিভাগ

ক. স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	মৃত্যু সনদ	সরাসরি হাতে হাতে	১। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ওয়ারিশ সনদপত্রের ফটোকপি ৩। ডাক্তারী সনদপত্রের ফটোকপি ৪। আবেদনকারীর ছবি স্বাস্থ্য বিভাগ চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	মৃত্যুর তারিখ হতে পঁয়তাল্লিশ দিন পর্যন্ত বিনা ফি'তে। পরবর্তী ৫ বছর হতে ২৫(পঁচিশ) টাকা হিসেবে। পরবর্তী সময়ের জন্য ৫০/- ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে	০১-০৩ দিন	ডাঃ সেলিম আকতার চৌধুরী প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল : ০১৮১৯-৩১৯১৩৭	
২	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টাকা দান	সরাসরি	স্বশরীরে উপস্থিতি সংশ্লিষ্ট ইপিআই জোনে	ফি নাই	ইপিআই সিডিউল অনুযায়ী	ডাঃ ইমাম হোসেন রানা জোনাল মেডিকেল অফিসার মোবাইল : ০১৮১৭-৭০৬০৫৫ ডাঃ রফিকুল ইসলাম জোনাল মেডিকেল অফিসার মোবাইল : ০১৮১৯-৩১৪০২৭ ডাঃ তপন কুমার চক্রবর্তী জোনাল মেডিকেল অফিসার মোবাইল : ০১৮১৫-১৩১৬৪৭ ডাঃ এইচ এম নজিরুল হক জোনাল মেডিকেল অফিসার মোবাইল : ০১৮১৮-৩৫৮১৫১ ডাঃ মোঃ হাসান মুরাদ চৌধুরী জোনাল মেডিকেল অফিসার মোবাইল : ০১৮৮৪-৩২৯৬৭১ ডাঃ সুমন তালুকদার জোনাল মেডিকেল অফিসার	ডাঃ সেলিম আকতার চৌধুরী প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৮১৯-৩১৯১৩৭

		সরাসরি	স্বশরীরে উপস্থিতি পাঁচলাইশ ইপিআই জোন			মোবাইল : ০১৭১১-১৬৮৪১৩ ডাঃ মুজিবুল আলম চৌধুরী জোনাল মেডিকেল অফিসার মোবাইল : ০১৮১৯-৩৫৫৫২৮
3	প্রিমিসেস লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন (হোটেল রেস্টোরাইন বাসি/পচা খাবার পরিবেশন রোধে কার্যক্রম)	সরেজমিনে প্রদান	১। নির্ধারিত রেজিস্ট্রেশন ফরমে আবেদন করতে হবে ২। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। ৩। ভ্যাট প্রদানের ফটোকপি। ৪। আয়কর সনদ এর ফটোকপি। ৫। বিএসটিআই লাইসেন্স এর ফটোকপি। নবায়ন ১। খাদ্যের মান ও পরীক্ষা নিরীক্ষার সনদের ফটোকপি ২। ফিটন্যাস সার্টিফিকেট এর ফটোকপি। ৩। স্যানিটেশন সনদ এর ফটোকপি। স্বাস্থ্য বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	প্রিমিসেস লাইসেন্স (ফরম-ডি) নতুন- ২০০/- (দুইশত) টাকা নবায়ন-১০০/- (একশত) টাকা রিশিদের মাধ্যমে গ্রহণপূর্বক ও ব্যাংকে জমাকরণ	০১-০৩ দিন	ডাঃ সেলিম আকতার চৌধুরী প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৮১৯-৩১৯১৩৭

পরিচালনা বিভাগ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	কর্পোরেশন এলাকার রাস্তা, হাট- বাজার, মাঠ ঝাড়ু দেওয়া	কর্পোরেশনের নিজস্ব উদ্যোগে	৫ম তলা, সিটি কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়	বাৎসরিক ট্যাক্স/কর করজারভেসী- ৭% নন-করজারভেসী- ৪% ফি নাই	চলমান	শেখ মোঃ শফিকুল মান্নান সিদ্দিকী প্রধান পরিচালনা কর্মকর্তা (সার্বিক দায়িত্বপ্রাপ্ত) মোবাইল : ০১৭১২-২৫২৬১৫	
২	নর্দমা পরিস্কার						
৩	কঠিন আবর্জনা পরিস্কার						
৪	মশক নিধন						
৫	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন						
			-	ফি নাই	বর্তমানে স্থগিত	-	

সচিবালয় বিভাগ ৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	জাতীয়তা সনদ	সরাসরি হাতেহাতে	১। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ২। ভোটার আইডি কার্ড / জন্ম নিবন্ধন/ শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রত্যয়নের ফটোকপি। ৩। মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ওয়ার্ড কার্যালয়	-	২ দিন	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলর
২	চারিত্রিক সনদ	সরাসরি হাতেহাতে	১। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ২। মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ওয়ার্ড কার্যালয়	-	২ দিন	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলর
৩	জন্ম নিবন্ধন সনদ	সরাসরি হাতেহাতে	১। নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নের ফটোকপি/ হাসপাতাল/ক্লিনিক/টিকার কার্ড এর প্রমাণপত্রের ফটোকপি/ বাসায় জন্মের এমবিবিএস ডাক্তার কর্তৃক জন্ম তারিখের প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি। ৪। মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ওয়ার্ড কার্যালয়	-	২ দিন	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের জন্ম নিবন্ধন সহকারী	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলর
৪	উত্তরাধিকার সনদ (ওয়ারিশান)	সরাসরি হাতেহাতে	১। সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ২। ওয়ারিশগণের প্রত্যেকের ১(এক)কপি করে রঙিন ছবি। ৩। মৃত ব্যক্তির ডাক্তার কর্তৃক মৃত সনদপত্র/ কবরস্থান/শ্মশান পরিচালনা কমিটি কর্তৃক প্রত্যয়নের ফটোকপি ৪। মহল্লা ভিত্তিক প্রতিনিধির প্রত্যয়নপত্র (যেহেতু পল্লী এলাকার ন্যায় কোন মেম্বার নেই) ৫। মোবাইল নম্বর (যদি থাকে)। ওয়ার্ড কার্যালয়	-	২ দিন	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের ওয়ার্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলর

খ. পারিবারিক আদালত মামলা/সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/প্যানেল মেয়র

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ মামলা, খারিজ হওয়া মামলা পুনরায় চালু করা	প্রযোজ্য নয়					
২	তালাক সংক্রান্ত	আবেদনের মাধ্যমে	২য় তলা, সিটি কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়	ফি নাই	৯০ (নব্বই) দিন	বেগম জাহানারা ফেরদৌস স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট মোবাইল : ০১৭১৭-৮৬৮৬২৫	জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন সচিব মোবাইল:০১৫৫৬-৫৬১০৯৮

গ. অভিযোগ নিষ্পত্তি/অসন্তোষ নিরসন সেল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	যে কোন অভিযোগ অসন্তোষ নিরসন সেল কর্তৃক বাছাই, শুনানীর দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানী অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	আবেদনের মাধ্যমে	৩য় তলা	ফি নাই	প্রয়োজন অনুসারে	আফিয়া আখতার নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট মোবাইল : ০১৭১৭-৫৭০৫৩৬	জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন সচিব মোবাইল:০১৫৫৬-৫৬১০৯৮

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	এডিপি থেকে বরাদ্দভুক্ত প্রকল্পের দাখিলকৃত বিল পরিশোধ	চলমান	প্রধান কার্যালয়	-	দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষা ১ দিনের মধ্যে, বিল অনুমোদনের জন্য ২ দিনের মধ্যে প্রেরণ, চেক প্রদান ১ দিনের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ সাইফুদ্দীন প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৯৭৯-৩৮৫০৪৬ হিসাব বিভাগ	জনাব মোঃ সামসুদ্দোহা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মোবাইল- ০১৭১১-১৯৬৬৬৮
২	নিজস্ব তহবিলভুক্ত প্রকল্পের দাখিলকৃত বিল পরিশোধ	চলমান	প্রধান কার্যালয়	-	দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষা ১ দিনের মধ্যে, বিল অনুমোদনের জন্য ২ দিনের মধ্যে প্রেরণ, চেক প্রদান ১ দিনের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ সাইফুদ্দীন প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৯৭৯-৩৮৫০৪৬ হিসাব বিভাগ	জনাব মোঃ সামসুদ্দোহা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মোবাইল- ০১৭১১-১৯৬৬৬৮
৩	অন্যান্য বিল পরিশোধ	চলমান	প্রধান কার্যালয়	-	দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষা ১ দিনের মধ্যে, বিল অনুমোদনের জন্য ২ দিনের মধ্যে প্রেরণ, চেক প্রদান ১ দিনের মধ্যে	জনাব মোহাম্মদ সাইফুদ্দীন প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৯৭৯-৩৮৫০৪৬ হিসাব বিভাগ	জনাব মোঃ সামসুদ্দোহা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মোবাইল- ০১৭১১-১৯৬৬৬৮
৪	বাজেট প্রণয়ন	চলমান	প্রধান কার্যালয়	-	০৩ মাস	জনাব মোহাম্মদ সাইফুদ্দীন প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৯৭৯-৩৮৫০৪৬ হিসাব বিভাগ	জনাব মোঃ সামসুদ্দোহা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মোবাইল- ০১৭১১-১৯৬৬৬৮
৫	সম্পূরক বাজেট	চলমান	প্রধান কার্যালয়	-	১৫ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইফুদ্দীন প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৯৭৯-৩৮৫০৪৬ হিসাব বিভাগ	জনাব মোঃ সামসুদ্দোহা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মোবাইল- ০১৭১১-১৯৬৬৬৮

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপিল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন প্রস্তুতকরণ		৬ষ্ঠ তলা	-	৭ দিন	সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ	
২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আনুতোষিক, প্রভিডেন্ট ফান্ড, ১২ মাসের জমা ছুটির বেতন, বকেয়া বেতন, আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের প্রস্তাবসহ নথি উপস্থাপন বিবেচ্যপত্র	আবেদনের মাধ্যমে	৬ষ্ঠ তলা	-	৩ দিন	সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন সচিব মোবাইল:০১৫৫৬-৫৬১০৯৮
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা/অর্জিত/নৈমিত্তিক/ ঐচ্ছিক ছুটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের ব্যবস্থাকরণ	আবেদনের মাধ্যমে	৬ষ্ঠ তলা	-	৩ দিন	সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ	
৪	অডিট আপত্তির জবাব প্রদান	চলমান	৬ষ্ঠ তলা	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ	
৫	কর্পোরেশন পরিচালিত স্কুল/কলেজ যুগোপযোগী শিক্ষা কার্যক্রম প্রবর্তন	কর্পোরেশনের নিজস্ব উদ্যোগে	৪র্থ তলা	-	২ মাস	শিক্ষা বিভাগ	
৬	বিবিধ/মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রভিডেন্ট ফান্ডের অর্থ প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	৬ষ্ঠ তলা	-	১৫ দিন	জনাব মোহাম্মদ সাইফুদ্দীন প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৯৭৯-৩৮৫০৪৬ হিসাব বিভাগ	জনাব মোঃ সামসুদোহা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মোবাইল- ০১৭১১-১৯৬৬৬৮
৭	অবকাঠামো পরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্পোরেশনের নিজস্ব উদ্যোগে	৩য় তলা	-	৩০ দিন	প্রকৌশল বিভাগ	
৮	কাউন্সিলরদের নিকট হতে প্রকল্প আহ্বান	কর্পোরেশনের নিজস্ব উদ্যোগে	৩য় তলা	-	১৫ দিন	প্রকৌশল বিভাগ	
৯	পূর্ত ও ইমারত স্ট্যান্ডিং কমিটিতে অনুমোদন	কর্পোরেশনের নিজস্ব উদ্যোগে	৩য় তলা	-	পরবর্তী ১৫ দিন	প্রকৌশল বিভাগ ও সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট স্ট্যান্ডিং কমিটি	
১০	দাণ্ডরিক কাজে গাড়ী সরবরাহ	কর্পোরেশনের নিজস্ব উদ্যোগে	পুল শাখা, দামপাড়া	-	প্রতি কার্য দিবসে সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে	পুল অফিসার-১, প্রকৌশল বিভাগ	
১১	গাড়ী সার্ভিসিং	কর্পোরেশনের নিজস্ব উদ্যোগে	পুল শাখা, দামপাড়া	-	প্রতি ৩ মাসে একবার	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক -১), প্রকৌশল বিভাগ	

১২	গাড়ীর ভারী মেরামত	কর্পোরেশনের নিজস্ব উদ্যোগে	পুল শাখা, দামপাড়া	-	কোর্টেশন/দরপত্র পদ্ধতির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক -২), প্রকৌশল বিভাগ	
১৩	নির্মাণ সামগ্রী ক্রয়	কর্পোরেশনের নিজস্ব উদ্যোগে	৩য় তলা, প্রকৌশল বিভাগ	-	সরাসরি/কোর্টেশন/দরপত্র কমিটির জন্য প্রক্রিয়া করণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সচিব ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী	
১৪	যন্ত্রপাতি/ সরঞ্জামাদি ক্রয়	কর্পোরেশনের নিজস্ব উদ্যোগে	৩য় তলা, প্রকৌশল বিভাগ	-	সরাসরি/কোর্টেশন/দরপত্র কমিটির জন্য প্রক্রিয়া করণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সচিব ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী	জনাব মোঃ সামসুদ্দোহা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মোবাইল- ০১৭১১-১৯৬৬৬৮

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা :

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	সচিব, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন সচিব ই-মেইলঃ Secretary.ccc.ctg@gmail.com	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	জনাব মোঃ সামসুদ্দোহা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ই-মেইলঃ ctgccceo@gmail.com	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মাননীয় মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	জনাব আ.জ.ম নাছির উদ্দীন মাননীয় মেয়র ওয়েবসাইট : www.ccc.org.bd	তিন মাস

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের নাম ও মোবাইল নম্বর

ওয়ার্ড নং ও নাম	নাম	মোবাইল
০১ নং দঃ পাহাড়তলী	জনাব তৌফিক আহমদ চৌধুরী	০১৮১২-২৫৩২৭৩
০২ নং জালালাবাদ	জনাব মোঃ সাহেদ ইকবাল (বাবু)	০১৮১৩-৫৪০১০৯
০৩ নং পাঁচলাইশ	জনাব কফিল উদ্দিন খান	০১৮১৯-৩১৩৫১৫
০৪ নং চান্দগাঁও	জনাব মোঃ সাইফুদ্দিন খালেদ	০১৮১৭-৭১৮৩২১
০৫ নং মোহরা	জনাব মোঃ আজম	০১৭১৫-৯৬৫৯১১
০৬ নং পূর্ব ষোলশহর	জনাব এম আশরাফুল আলম	০১৬১৬-৩৩৩৯৪২ ০১৮৪২-৩৩৩৯৪২
০৭ নং পঃ ষোলশহর	জনাব মোঃ মোবারক আলী	০১৮১৯-২৯৪২৫৫
০৮ নং গুলক বহর	জনাব মোঃ মোরশেদ আলম	০১৮১৯-৫২০০০৭
০৯ নং উঃ পাহাড়তলী	জনাব মোঃ জহুরুল আলম জসিম	০১৭১১-৯৭১৫৩২
১০ নং উত্তর কাউলী	জনাব নিছার উদ্দিন আহমেদ (মঞ্জু)	০১৭১১-৩১১৭৯৭
১১ নং দক্ষিণ কাউলী	জনাব মোরশেদ আকতার চৌধুরী	০১৭১১-৩৫৪২৫৯
১২ নং সরাইপাড়া	জনাব মোঃ সাবের আহম্মেদ	০১৭১১-৭৪৮১৫০
১৩ নং পাহাড়তলী	জনাব মোহাম্মদ হোসেন হিরণ	০১৬৭০-৩১৩১৩১
১৪ নং লালখান বাজার	জনাব আবুল ফজল কবির আহমদ (মানিক)	০১৭১৭-৩৭৭৮০৯
১৫ নং বাগমনিরাম	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন	০১৭১৫-৩২১৮২০
১৬ নং চকবাজার	জনাব সাইয়েদ গোলাম হায়দার মিন্টু	০১৭১১-১৬৪৪৪৭
১৭ নং পঃ বাকলিয়া	জনাব এ কে এম জাফরুল ইসলাম	০১৮১৯-৬৪২৬৮৭
১৮ নং পূর্ব বাকলিয়া	জনাব হাজী মোঃ হারুন উর রশীদ	০১৮১৯-৩১৬৮৫৮
১৯ নং দঃ বাকলিয়া	জনাব আলহাজ্ব মোহাঃ ইয়াছিন চৌধুরী (আছু)	০১৭১৮-২৭৬৬০৯
২০ নং দেওয়ান বাজার	জনাব চৌধুরী হাসান মাহমুদ হাসনী	০১৮১৯-৩১৫৯০৬
২১ নং জামালখান	জনাব শৈবাল দাশ সুমন	০১৯১১-৮৮৫১৯৯

ওয়ার্ড নং ও নাম	নাম	মোবাইল
২২ নং এনায়েত বাজার	জনাব মোহাম্মদ সলিম উল্লাহ	০১৮১৯-৩২৭৬৯২
২৩ নং উত্তর পাঠানটুলি	জনাব মোহাম্মদ জাবেদ	০১৮১৯-৩১৭৩০১
২৪ নং উত্তর আখ্রাবাদ	জনাব নাজমুল হক (ডিউক)	০১৮১৯-৩১২৮০৯
২৫ নং রামপুর	জনাব এস এম এরশাদ উল্লাহ	০১৭১৪-৪৮৮৭০০
২৬ নং উত্তর হালিশহর	জনাব মোঃ আবুল হাশেম	০১৮১৮-৬২৫৭৩১
২৭ নং দক্ষিণ আখ্রাবাদ	জনাব এইচ.এম. সোহেল	০১৮১৯-৩১১০৩১ ০১৭১১-৪৪৪০১৬
২৮ নং পাঠানটুলি	জনাব মোঃ আবদুল কাদের	০১৮৫৯-৩৪৬৪৬২
২৯ নং পঃ মাদারবাড়ী	জনাব গোলাম মোহাম্মদ জোবায়ের	০১৭১১-৩০৮০৮২
৩০ নং পূর্ব মাদারবাড়ী	জনাব মাজহারুল ইসলাম চৌধুরী	০১৭১১-৭৬২০০১
৩১ নং আলকরণ	জনাব তারেক সোলেমান সেলিম	০১৮১৯-৩২১৯৪৮
৩২ নং আন্দরকিল্লা	জনাব জহর লাল হাজারী	০১৮১৫-০১৬২৬৪
৩৩ নং ফিরঙ্গী বাজার	জনাব হাসান মুরাদ (বিপ্লব)	০১৭১৫-৪০৬২৭০
৩৪ নং পাথরঘাটা	জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল	০১৮১৯-৩১২৪৮৩
৩৫ নং বক্সির হাট	জনাব হাজী নুরুল হক	৬১২৪৯৮ (বাসা) ০১৮৫১-৫৯০১৯৯
৩৬ নং গোসাইল ডাঙ্গা	জনাব আলহাজ্ব জাহাঙ্গীর আলম চৌধুরী	০১৭১১-৭৬২৩৭৭
৩৭ নং উঃ মঃ হালিশহর	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম	০১৫৩৪-৮৮২০৩২, ভাই-০১৮১৯৬৩৯৮৯৪
৩৮ নং দঃ মঃ হালিশহর	জনাব গোলাম মোঃ চৌধুরী	০১৮১৯-৩১৯৩৪৫
৩৯ নং দক্ষিণ হালিশহর	জনাব জিয়াউল হক সুমন	০১৭১১-৭৪৯৩৮৮
৪০ নং উত্তর পতেঙ্গা	জনাব হাজী মোঃ জয়নাল আবেদীন	০১১৯৭-১২৯৩২২
৪১ নং দক্ষিণ পতেঙ্গা	জনাব ছালেহ আহম্মদ চৌধুরী	০১৮১৬-১০৯১১২ ০১৬৭৬-৯৬৯০০০

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের সম্মানিত ওয়ার্ড সচিবদের নাম ও মোবাইল নম্বর

ওয়ার্ড নং ও নাম	নাম	মোবাইল
০১ নং দঃ পাহাড়তলী	জনাব মোঃ তছলিম উদ্দিন	০১৮১৫-১১০৮৭৮
০২ নং জালালাবাদ	জনাব জনাব নারায়ণ দাশ	০১৮১৮-৪৬৭০৩৩
০৩ নং পাঁচলাইশ	জনাব এস.এম মমতাজুল ইসলাম	০১৮১৯-৭২৩২৯১
০৪ নং চান্দগাঁও	জনাব সমীর চক্রবর্তী	০১৮১৯-৫৩৬৯৫৭
০৫ নং মোহরা	জনাব বাবলা দেওয়ানজী	০১৮১১-২৫৯৪৬০
০৬ নং পূর্ব ষোলশহর	জনাব শাহ আলম	০১৮১১-১১৬৫৭০
০৭ নং পঃ ষোলশহর	জনাব তোফায়েল আহমেদ	০১৮১৪-৩৩০৮০৫
০৮ নং শুলক বহর	জনাব মোজ্জামেল হক	০১৯২০-৫৬৭১২৪
০৯ নং উঃ পাহাড়তলী	জনাব অঞ্জন চক্রবর্তী	০১৮১৯-৬৯৬০৬৮
১০ নং উত্তর কাটুলী	জনাব এয়াকুব আলী	০১৭১৫-৬৩৮৩৪৬
১১ নং দক্ষিণ কাটুলী	জনাব কাজল চৌধুরী	০১৮২৭-৪০৮৪৪৬
১২ নং সরাইপাড়া	জনাব আবদুল হালিম	০১৮১৫-৫২০৭৫৫
১৩ নং পাহাড়তলী	জনাব ইউছুপ	০১৮১৪-৪৬৪১০৪
১৪ নং লালখান বাজার	জনাব মুজিবুর রহমান	০১৮১৮-৬৭০৮০৩
১৫ নং বাগমনিরাম	জনাব মোঃ ইসমাইল	
১৬ নং চকবাজার	জনাব শওকত হোসেন	০১৮২৫-৬৬১৮৮৮
১৭ নং পঃ বাকলিয়া	জনাব সুলতান আহমেদ	০১৮১৩-২৩৯৭৩৮
১৮ নং পূর্ব বাকলিয়া	জনাব মোয়াজ্জেম হোসেন চৌঃ	০১৮৩১-৯৭৯৬৪৮
১৯ নং দঃ বাকলিয়া	জনাব জয়নাল আবেদীন	০১৮১৯-৩৬১৮২১
২০ নং দেওয়ান বাজার	জনাব মোতাহের হোসেন	০১৮১৮-৭৮৫২৮৮
২১ নং জামালখান	জনাব পারভেজ	০১৮১৩-৫৪৪৬৫৩

ওয়ার্ড নং ও নাম	নাম	মোবাইল
২২ নং এনায়েত বাজার	জনাব অলিউল্লাহ	০১৮১৩-৮৭৩৫২০
২৩ নং উত্তর পাঠানটুলি	জনাব মুজিবুল হক	০১৮১৯-৫৩৩০৫৭
২৪ নং উত্তর আখ্য়াবাদ	জনাব নুরুল ইসলাম	০১৮১৯-৬৪৯১৪২
২৫ নং রামপুর	জনাব খায়রুল ইসলাম তসলিম	০১৭১৬-০৮৪৯২৬
২৬ নং উত্তর হালিশহর	জনাব বাবুল বসাক	০১৮২২-১৬৯৩৪৫
২৭ নং দক্ষিণ আখ্য়াবাদ	জনাব ইলিয়াস	০১৮১২-৪৪৮৪৪৭
২৮ নং পাঠানটুলি	জনাব ফরিদ আহমদ	০১৬৮০-৬২৯৬৭৪
২৯ নং পঃ মাদারবাড়ী	জনাব সরোজ কান্তি দাশ	০১৭১৮-৪৬১০৪২
৩০ নং পূর্ব মাদারবাড়ী	জনাব এনামুল হক	০১৭৯৪-৪৯৩২৩০
৩১ নং আলকরণ	জনাব রেজাউল করিম	০১৭১৫-৬০৪৪৫৭
৩২ নং আন্দরকিল্লা	জনাব রুবেল কান্তি শীল	০১৮১৮-১৫২১০৯
৩৩ নং ফিরিঙ্গী বাজার	জনাব নূরুল আলম	০১৭১৮-৯৯১৪৬১
৩৪ নং পাথরঘাটা	জনাব সৌমেন ভট্টাচার্য্য	০১৮১৬-৫১৪৯৭৫
৩৫ নং বস্ত্রির হাট	জনাব পার্থ সারথী চৌধুরী	০১৮১৯-৯৫৮৯৭০
৩৬ নং গোসাইল ডাঙ্গা	জনাব নজরুল ইসলাম চৌঃ	
৩৭ নং উঃ মঃ হালিশহর	জনাব জাহাঙ্গীর আলম	
৩৮ নং দঃ মঃ হালিশহর	জনাব আবুল মকসুদ	০১৬৭১-৩১৮৬৬৪
৩৯ নং দক্ষিণ হালিশহর	জনাব মনছুর আলী খান	০১৮১৮-৭৬৯৩৫৮
৪০ নং উত্তর পতেঙ্গা	জনাব ফারুক উল্লাহ	০১৮১৬-৮৩৫৪২৪
		০১৭২০-৬৯১৫৫৬
৪১ নং দক্ষিণ পতেঙ্গা	জনাব উত্তম কুমার বড়ুয়া	

সেবা প্রাপ্তির বিস্তারিত তথ্য এবং সেবার মূল্য জানতে অনুগ্রহ
পূর্বক সিটি কর্পোরেশন অফিসে যোগাযোগ করুন