



চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, আন্দরকিল্লা, চট্টগ্রাম

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

1. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

মিশন:

2. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক) ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	ট্রেড লাইসেন্স	আবেদনের মাধ্যমে	চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা), মুরাদপুর, চট্টগ্রাম	২০০৪ইং আদর্শ কর তফশিল এর আইটেম অনুসারে ফি নির্ধারিত সরকারী ভাবে অনুমোদিত	০২(দুই) দিন	মোঃ শাহ আলম মোবাইল: ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৮
		আবেদনের মাধ্যমে	বহদারহাট পশু হাসপাতাল বিল্ডিং (৩য় তলা)		০২(দুই) দিন	কামরুল ইসলাম চৌধুরী মোবাইল: ০১৯৭১-৫৮৫১৯৫
		আবেদনের মাধ্যমে	আনসার ক্লাব (৩য় তলা),		০২(দুই) দিন	মোঃ জসিম উদ্দিন মোবাইল: ০১৭১১-

			জেল রোড, চট্টগ্রাম।			৩৯০৩১৬
		আবেদনের মাধ্যমে	সিটি কর্পোরেশন সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), স্টেশন রোড, চট্টগ্রাম।		০২(দুই) দিন	মোঃ আনিসুর রহমান মোবাইলঃ ০১৮১৯- ৯২৩৮৩০
		আবেদনের মাধ্যমে	দামপাড়া সিটি কর্পোরেশন ভবন (৩য় তলা), সিএনজি স্টেশনের পার্শ্বে		০২(দুই) দিন	মোঃ জানে আলম মোবাইলঃ ০১৭৫৯- ৯৮১৩৭৯
		আবেদনের মাধ্যমে	আবদুল আলী শপিং মার্কেট (৩য় তলা) সাগরিকা রোড, চট্টগ্রাম।		০২(দুই) দিন	কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ মোবাইলঃ ০১৮১৯- ৮০৭৩৪২
		আবেদনের মাধ্যমে	সিঙ্গাপুর ব্যাংকক মার্কেট (৫ম তলা), আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।		০২(দুই) দিন	মোঃ জানে আলম মোবাইলঃ ০১৭১১- ৪৪৩৮৭১
		আবেদনের মাধ্যমে	কর্ণফুলী সিটি শপিং কমপ্লেক্স (২য় ও ৩য় তলা), দেওয়ানহাট, চট্টগ্রাম।		০২(দুই) দিন	মোঃ ইউসুফ মোবাইলঃ ০১৮১৪- ৯৫৮৫৯০
২	অযান্ত্রিক যানবাহন কর	আবেদনের মাধ্যমে	রাজস্ব বিভাগ, প্রধান কার্যালয় (নীচ তলা) চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	২০০৪ইং আদর্শ কর তফশিল এর আইটেম অনুসারে ফি নির্ধারিত		জয়নুল আবেদীন চৌধুরী মোবাইলঃ ০১৮১৮- ৭৭০২৯৯
	ক) সাইকেল রিক্সা (ভাড়া)	আবেদনের মাধ্যমে		৭০.০০	০১(এক) দিন	
	খ) সাইকেল রিক্সা (ব্যক্তিগত)	আবেদনের মাধ্যমে		৭০.০০		
	গ) দুই চাকাবিশিষ্ট বাহন	আবেদনের		৭০.০০		

(ঠেলাগাড়ী)		মাধ্যমে			
ঘ) চার চাকাবিশিষ্ট বাহন (ভ্যানগাড়ী)		আবেদনের মাধ্যমে		২০০.০০	
ঙ) তিন চাকাবিশিষ্ট বাহন (ভ্যানগাড়ী)		আবেদনের মাধ্যমে		১৫০.০০	
চ) টালী গাড়ী		আবেদনের মাধ্যমে		১০০.০০	
ছ) ঘোড়ার গাড়ী/গরমুর গাড়ী		আবেদনের মাধ্যমে		১০০.০০	
যান্ত্রিক যানবাহন					
ক) কেরিয়ার/কাভার্ড ভ্যান/লং ভেহিকল/কন্টেইনার মুভার		আবেদনের মাধ্যমে		৫০০.০০	
খ) ট্রাক/ট্যাংকার		আবেদনের মাধ্যমে		৫০০.০০	
গ) বাসঃ	আবেদনের মাধ্যমে			৩০০.০০	
	আবেদনের মাধ্যমে			২০০.০০	
ঘ)মিনিবাস/মিনি ট্রাক/হিউম্যান হলার		আবেদনের মাধ্যমে		২০০.০০	
ঙ) মাইক্রোবাস		আবেদনের মাধ্যমে		৩০০.০০	
চ) ট্যাক্সি ক্যাব/কার		আবেদনের মাধ্যমে		২০০.০০	
ছ) টেম্পু		আবেদনের মাধ্যমে		১০০.০০	
জ) বেবী ট্যাক্সি		আবেদনের মাধ্যমে		৭৫.০০	
ঝ) মিশুক		আবেদনের মাধ্যমে		৭৫.০০	

খ. এসেসমেন্ট শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স, (৩য় তলা), মুরাদপুর, চট্টগ্রাম	নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে	মোঃ শাহ আলম মোবাইলঃ ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৮
২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৩	হোল্ডিং কর পৃথককরণ	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৪	ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম	আবেদনের মাধ্যমে		১.০০	রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়।	
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	বহদদারহাট পশু হাসপাতাল বিল্ডিং (৩য় তলা)	নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে	কামরুল ইসলাম চৌধুরী মোবাইলঃ ০১৯৭১-৫৮৫১৯৫
২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৩	হোল্ডিং কর পৃথককরণ	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৪	ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম	আবেদনের মাধ্যমে		১.০০	রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
					সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়।	
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	আনসার ক্লাব (৩য় তলা), জেল রোড, চট্টগ্রাম।	নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে	মোঃ জসিম উদ্দিন মোবাইলঃ ০১৭১১-৩৯০৩১৬
২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৩	হোল্ডিং কর পৃথককরণ	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৪	ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম	আবেদনের মাধ্যমে		১.০০	রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়।	
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	সিটি কর্পোরেশন সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), স্টেশন রোড, চট্টগ্রাম।	নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে	মোঃ আনিসুর রহমান মোবাইলঃ ০১৮১৯-৯২৩৮৩০
২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৩	হোল্ডিং কর পৃথককরণ	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৪	ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম	আবেদনের মাধ্যমে		১.০০	রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়।	
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান	প্রয়োজনীয়	সেবামূল্য ও	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

		পদ্ধতি	কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	(নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	দামপাড়া সিটি কর্পোরেশন ভবন (৩য় তলা), সিএনজি স্টেশনের পার্শ্ব	নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে	মোঃ জানে আলম মোবাইলঃ ০১৭৫৯- ৯৮১৩৭৯
২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৩	হোল্ডিং কর পৃথককরণ	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৪	ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম	আবেদনের মাধ্যমে		১.০০	রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়।	
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	আবদুল আলী শপিং মার্কেট (৩য় তলা) সাগরিকা রোড, চট্টগ্রাম।	নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে	এ.কে.এম সালাহ উদ্দীন মোবাইলঃ ০১৭১১- ১৫২৫৫৫
২	হোল্ডিং নম্বর পরিবর্তন	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৩	হোল্ডিং কর পৃথককরণ	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৪	ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম	আবেদনের মাধ্যমে		১.০০	রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়।	
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের	সিঙ্গাপুর ব্যাংকক	নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক	মোঃ জানে আলম

		মাধ্যমে	মার্কেট (৫ম তলা), আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।		হিসাবে	মোবাইলঃ ০১৭১১- ৪৪৩৮৭১
২.	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৩.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের মাধ্যমে		নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৪.	ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম	আবেদনের মাধ্যমে		১.০০	রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়।	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	কর্ণফুলী সিটি শপিং কমপ্লেক্স (২য় ও ৩য় তলা), দেওয়ানহাট, চট্টগ্রাম।	ফি নাই	প্রতি ত্রৈমাসিক হিসাবে	মোঃ ইউসুফ মোবাইলঃ ০১৮১৪- ৯৫৮৫৯০
২.	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	আবেদনের মাধ্যমে		ফি নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৩.	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের মাধ্যমে		ফি নাই	৩ হতে ৪ মাস	
৪.	ট্যাক্স কমানো, হোল্ডিং এর নাম খারিজ, আবেদন ফরম	আবেদনের মাধ্যমে		১.০০	রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে সম্পূর্ণ হয়।	

গ. কর্পোরেশন বাজার শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও
--------	-----------	-----------------------	---------------------------	------------------------------	---------------------------	--

			প্রাপ্তিস্থান			ই-মেইল)
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	আবেদনের মাধ্যমে	২য় তলা, কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়	স্থান অনুসারে প্রতি বর্গফুটঃ সর্বনিমণ- ১০,০০০/- সর্বোচ্চ- ২০,০০০/-	প্রয়োজন অনুসারে সর্বোচ্চ ২ মাস	জনাব ড. মুহাম্মদ মুসত্বাফিজুর রহমান প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবাইল- ০১৫৫৩- ০০৩০৩৩
২	দোকান হস্তান্তর সংক্রান্ত	আবেদনের মাধ্যমে		প্রতি দোকান ৩৭,৫০০/-		
৩	বাজারের দোকান বরাদ্দ	আবেদনের মাধ্যমে		১০,০০০/-		
৪	হাট-বাজার ইজারা	আবেদনের মাধ্যমে		টেন্ডার গ্রহণের মাধ্যমে সর্বোচ্চ দর দাতাকে প্রদান করা হয়	টেন্ডারে প্রদত্ত সময়সীমা	

ঘ. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	জাতীয় দিবস	আবেদনের মাধ্যমে	৪র্থ তলা, কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়	ফি নাই	০৪ (চার) দিন	নাজিয়া শিরিন প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭১৩- ১০২৫৩৫
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	আবেদনের মাধ্যমে				

প্রকৌশল বিভাগ

ক. নগর পরিকল্পনা/পূর্ত শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	ইমারতের নকশা অনুমোদন			প্রযোজ্য নয়		
২	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি	আবেদনের মাধ্যমে	৩য় তলা, সিটি কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়	৫,০০০/-	২ মাস	লে. কর্ণেল মহিউদ্দীন আহমদ প্রধান প্রকৌশল মোবাইল- ০১৭৯৪-৪৯৩৪৮৬
৩	ঠিকাদার নবায়ন	আবেদনের মাধ্যমে		২,০০০/-		
৪	ভূমির সীমানা নির্ধারন সনদ			প্রযোজ্য নয়		
৫	অনাপত্তির সনদ/পরিবেশগত ছাড়পত্র			প্রযোজ্য নয়		
৬	রাস্তা কর্তনের অনুমিত (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	আবেদনের মাধ্যমে	৩য় তলা, সিটি কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়	প্রতি বর্গ ফুট ৩,৫০০/-	বর্ষাকাল ব্যতীত সারা বৎসর করা হয়	জনাব আনোয়ার হোসাইন নির্বাহী প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৬৭৩-৯০৬০৮১
		আবেদনের মাধ্যমে				জনাব মাহফুজুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৮১৯-৩৮৭৪৬৩
		আবেদনের মাধ্যমে				জনাব রফিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৮১৯-৩২৮০২৩
		আবেদনের মাধ্যমে				জনাব আবু ছালেহ নির্বাহী প্রকৌশলী

		আবেদনের মাধ্যমে				মোবাইল: ০১৮২৫-০০৩০২২
		আবেদনের মাধ্যমে				জনাব কামরুল ইসলাম চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৯১৪-৫৯৩৮০৪
		আবেদনের মাধ্যমে				জনাব মনিরমল হুদা নির্বাহী প্রকৌশলী (পঃ ও উঃ) মোবাইল: ০১৮১৯-৬১৮৭৫৮
		আবেদনের মাধ্যমে				জনাব মনিরমল হুদা নির্বাহী প্রকৌশলী (পঃ ও উঃ) মোবাইল: ০১৮১৯-৬১৮৭৫৮
৭	ভূমি উন্নয়ন ছাড়পত্র সার্টিফিকেট					

খ. বিদ্যুত / যান্ত্রিক শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	সড়কবাতি রক্ষনাবেক্ষন		দামপাড়া, সিটি কর্পোরেশন কার্যালয়	ফি নাই		জনাব মাহফুজুল হক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাইল- ০১৮১৯-৩৮৭৪৬৩
২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান	আবেদনের	৩য় তলা,	২,৫০০/- প্রতি দিন		জনাব মাহফুজুল হক

		মাধ্যমে	সিটি কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়			তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাইল- ০১৮১৯- ৩৮৭৪৬৩
৩	অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/এ্যাম্বুলেন্স সরবরাহ	আবেদনের মাধ্যমে		৪৫০/- প্রতি ঘন্টায়		জনাব মাহফুজুল হক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাইল- ০১৮১৯- ৩৮৭৪৬৩

গ. পানি সরবরাহ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	আবাসিক/বানিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ			প্রযোজ্য নয়		
২	হস্তচালিত নলকূপ			প্রযোজ্য নয়		

স্বাস্থ্য বিভাগ

ক. স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	আবেদনের মাধ্যমে	স্ব স্ব ওয়ার্ড কার্যালয়, সম্মানিত কাউন্সিলরদের তালিকা সংযুক্ত	জন্ম বা মৃত্যুর তারিখ হতে দুই বছর পর্যন্ত বিনা ফি'তে ও পরবর্তী প্রতি বছর হতে ১০(দশ) টাকা	০১-০৩ দিন	জন্ম সনদ- ৪১টি সাধারণ ওয়ার্ডের সম্মানিত কাউন্সিলরগণ
		আবেদনের মাধ্যমে	স্বাস্থ্য বিভাগ চট্টগ্রাম সিটি			মৃত্যু সনদ- ডাঃ সেলিম আকতার

			কর্পোরেশন	হিসেবে		চৌধুরী প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল: ০১৮১৯- ৩১৯১৩৭	
২	বয়স সনদ	প্রয়োজ্য নয়					
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টীকা দান		মেমন ইপিআই জোন	ফি নাই	ইপিআই সিডিউল অনুযায়ী প্রাপ্য	ডাঃ ইমাম হোসেন রানা মোবাইল: ০১৮১৭- ৭০৬০৫৫	
			কাপাসগোলা ইপিআই জোন			ডাঃ রফিকুল ইসলাম মোবাইল: ০১৮১৯- ৩১৪০২৭	
			দেওয়ানবাজার ইপিআই জোন			ডাঃ তপন কুমার চক্রবর্তী মোবাইল: ০১৮১৫- ১৩১৬৪৭	
			উত্তর কাউলী ইপিআই জোন			ডাঃ এইচ এম নজিরুল হক মোবাইল: ০১৮১৮- ৩৫৮১৫১	
			বন্দর ইপিআই জোন			ডাঃ মোঃ হাসান মুরাদ চৌধুরী মোবাইল: ০১৮৮৪- ৩২৯৬৭১	
			দক্ষিণ আগ্রাবাদ ইপিআই জোন			ডাঃ সুমন তালুকদার মোবাইল: ০১৭১১- ১৬৮৪১৩	
			পাঁচলাইশ ইপিআই জোন			ডাঃ মুজিবুল আলম চৌধুরী মোবাইল: ০১৮১৯-	

						৩৫৫৫২৮
৪	হোটেল/রেস্তোরাঁয় পচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম		স্বাস্থ্য বিভাগ চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	প্রিমিসেস লাইসেন্স (ফরম-ডি) নতুন- ২০০/- (দুইশত) টাকা নবায়ন-১০০/- (একশত) টাকা	০১-০৩ দিন	ডাঃ সেলিম আকতার চৌধুরী প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৮১৯- ৩১৯১৩৭
৫	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান			প্রয়োজ্য নয়		

পরিচ্ছন্ন বিভাগ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই- মেইল)
১	কর্পোরেশন এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠ ঝাড়ু দেওয়া		৫ম তলা, সিটি কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়	বাৎসরিক ট্যাক্স/কর করজারভেন্সী- ৭% নন-কনজারভেন্সী- ৪% ফি নাই	চলমান প্রক্রিয়া	শেখ মোঃ শফিকুল মান্নান সিদ্দিকী প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (সার্বিক দায়িত্বপ্রাপ্ত) মোবাইলঃ ০১৭১২- ২৫২৬১৫
২	নর্দমা পরিষ্কার					
৩	কঠিন আবর্জনা পরিষ্কার					
৪	মশক নিধন					
৫	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন					

সচিবালয় বিভাগঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	জাতীয়তা সনদ	আবেদনের মাধ্যমে	ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/ কাউন্সিলর কার্যালয়	২০/-	২ দিন	ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/ কাউন্সিলর কার্যালয় সংযুক্তঃ সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের তালিকা
২	চারিত্রিক সনদ	আবেদনের মাধ্যমে	ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/ কাউন্সিলর কার্যালয়	২০/-	২ দিন	ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/ কাউন্সিলর কার্যালয় সংযুক্তঃ সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের তালিকা
৩	অবিবাহিত সনদ	আবেদনের মাধ্যমে	ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/ কাউন্সিলর কার্যালয়	২০/-	২ দিন	ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/ কাউন্সিলর কার্যালয় সংযুক্তঃ সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের তালিকা
৪	বেকারত্ব সনদ	আবেদনের মাধ্যমে	ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/ কাউন্সিলর কার্যালয়	২০/-	২ দিন	ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/ কাউন্সিলর কার্যালয় সংযুক্তঃ সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের তালিকা
৫	ঠিকাদারী তালিকাভুক্তি আবেদন ফরম	আবেদনের মাধ্যমে	২য় তলা	৫০০/-	৭ দিন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / নির্বাহী প্রকৌশলী

৬	আয়ের সনদ	আবেদনের মাধ্যমে	ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/ কাউন্সিলর কার্যালয়	২০/-	২ দিন	ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিস/ কাউন্সিলর কার্যালয় সংযুক্তঃ সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের তালিকা
---	-----------	-----------------	---	------	-------	--

খ. পারিবারিক আদালত শাখা/সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর/প্যানেল মেয়র

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই- মেইল)
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ মামলা, খারিজ হওয়া মামলা পুনরায় চালু করা			প্রযোজ্য নয়		
২	তলাক সংক্রান্ত	আবেদনের মাধ্যমে	২য় তলা, সিটি কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়	ফি নাই	৯০ (নববই) দিন	জাহানারা ফেরদৌস স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট মোবাইলঃ ০১৭১৭- ৮৬৮৬২৫

গ. অভিযোগ নিষ্পত্তি /অসন্তোষ নিরসন সেল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই- মেইল)
১	যে কোন অভিযোগ অসন্তোষ নিরসন সেল কর্তৃক বাছাই, শুনানির দিন ধারণ্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও শুনানি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত	আবেদনের মাধ্যমে	৩য় তলা	ফি নাই	প্রয়োজন অনুসারে	জাহানারা ফেরদৌস স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট মোবাইলঃ ০১৭১৭- ৮৬৮৬২৫

	করা হয়				
--	---------	--	--	--	--

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	এডিপি ও থেকে বরাদ্দভুক্ত প্রকল্পের দাখিলকৃত বিল পরিশোধ		৬ষ্ঠ তলা	-	দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষা ১ দিনের মধ্যে, বিল অনুমোদনের জন্য ২ দিনের মধ্যে প্রেরণ, চেক প্রদান ১ দিনের মধ্যে	নিরীক্ষা শাখা/বিল শাখা, হিসাব বিভাগ
২	নিজস্ব তহবিলভুক্ত প্রকল্পের দাখিলকৃত বিল পরিশোধ		৬ষ্ঠ তলা	-	দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষা ১ দিনের মধ্যে, বিল অনুমোদনের জন্য ২ দিনের মধ্যে প্রেরণ, চেক প্রদান ১ দিনের মধ্যে	নিরীক্ষা শাখা/বিল শাখা, হিসাব বিভাগ
৩	অন্যান্য বিল পরিশোধ		৬ষ্ঠ তলা	-	দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষা ১ দিনের মধ্যে, বিল অনুমোদনের জন্য ২ দিনের মধ্যে প্রেরণ, চেক প্রদান ১ দিনের মধ্যে	নিরীক্ষা শাখা/বিল শাখা, হিসাব বিভাগ
৪	বাজেট প্রণয়ন		৬ষ্ঠ তলা	-	০৩ মাস	বাজেট শাখা, হিসাব বিভাগ
৫	সম্পূরক বাজেট		৬ষ্ঠ তলা	-	১৫ দিন	বাজেট শাখা, হিসাব বিভাগ

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন প্রস্তুতকরণ		৬ষ্ঠ তলা	-	৭ দিন	সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ
২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আনুতোষিক, প্রভিডেন্ট ফান্ড, ১২ মাসের জমা ছুটির বেতন, বকেয়া বেতন, আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের প্রস্তাবসহ নথি উপস্থাপন বিবেচ্যপত্র	আবেদনের মাধ্যমে	৬ষ্ঠ তলা	-	৩ দিন	সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা/অর্জিত/নৈমিত্তিক / ঐচ্ছিক ছুটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের ব্যবস্থাকরণ	আবেদনের মাধ্যমে	৬ষ্ঠ তলা	-	৩ দিন	সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ
৪	অডিট আপত্তির জবাব প্রদান		৬ষ্ঠ তলা	-	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সংস্থাপন শাখা, সচিবালয় বিভাগ
৫	কর্পোরেশন পরিচালিত স্কুল/কলেজ যুগোপযোগী শিক্ষা কার্যক্রম প্রবর্তন		৪র্থ তলা	-	২ মাস	শিক্ষা বিভাগ
৬	বিবিধ/মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রভিডেন্ট ফান্ডের অর্থ প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে	৬ষ্ঠ তলা	-	৩ দিন	পি.এফ শাখা, হিসাব বিভাগ

৭	অবকাঠামো পরিকল্পনা প্রণয়ন		৩য় তলা	-	৩০ দিন	প্রকৌশল বিভাগ
৮	কমিশনারদের নিকট হতে প্রকল্প আহবান		৩য় তলা	-	১৫ দিন	প্রকৌশল বিভাগ
৯	পূর্ত ও ইমারত স্ট্যান্ডিং কমিটিতে অনুমোদন		৩য় তলা	-	পরবর্তী ১৫ দিন	প্রকৌশল বিভাগ ও সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট স্ট্যান্ডিং কমিটি
১০	দাপ্তরিক কাজে গাড়ী সরবরাহ		পুল শাখা, দামপাড়া	-	প্রতি কার্য দিবসে সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে	পুল অফিসার-১, প্রকৌশল বিভাগ
১১	গাড়ী সাভিসিং		পুল শাখা, দামপাড়া	-	প্রতি ৩ মাসে একবার	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক -১), প্রকৌশল বিভাগ
১২	গাড়ীর ভারী মেরামত		পুল শাখা, দামপাড়া	-	কোটেশন/দরপত্র পদ্ধতির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক -২), প্রকৌশল বিভাগ
১৩	নির্মাণ সামগ্রী ক্রয়		৩য় তলা, প্রকৌশল বিভাগ	-	সরাসরি/কোটেশন/দরপত্র কমিটির জন্য প্রক্রিয়া করণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সচিব ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী
১৪	যন্ত্রপাতি/ সরঞ্জামাদি ক্রয়		৩য় তলা, প্রকৌশল বিভাগ	-	সরাসরি/কোটেশন/দরপত্র কমিটির জন্য প্রক্রিয়া করণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সচিব ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
---	--

4. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাঃ

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	সচিব, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন সচিব ই-মেইলঃ hossain.admn@gmail.com	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	জনাব মোঃ সামসুদ্দোহা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ই-মেইলঃ cccceo@gmail.com	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মাননীয় মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	জনাব আ.জ.ম নাছির উদ্দীন মাননীয় মেয়র ওয়েবসাইটঃ www.ccc.org.bd	তিন মাস

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর

পদবী	টেলিফোন নম্বর	পদবী	টেলিফোন নম্বর
মাননীয় মেয়র	০৩১-৬২০৮০০, ০৩১-৬২০৮২২	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৮১৯-৩৮৫০৪৬
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	০৩১-৬১১৪৯৬	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	০১৮১৯-৩১৯১৩৭

সেবা প্রাপ্তির বিস্তারিত তথ্য এবং সেবার মূল্য জানতে
অনুগ্রহ পূর্বক সিটি কর্পোরেশন অফিসে যোগাযোগ
করুন
যেকোন অভিযোগ ও পরামর্শ জানাতে ডায়াল করুন
১৬১০৪ নম্বরে