

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন  
সিটিজেন চার্টার

## সচিবালয় বিভাগ

ক্রমিক নং	প্রদত্ত সেবার বিবরণ	সম্পাদনের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী শাখাসমূহ	মন্তব্য
১	স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন প্রস্তুতকরণ	৭ দিনের মধ্যে	সংস্থাপন শাখা	
২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আনুতোষিক, প্রতিভেন্ট ফান্ড, ১২ মাসের জমা ছুটির বেতন, বকেয়া বেতন, আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের প্রস্তাবসহ নথি উপস্থাপন বিবেচ্যপত্র	বিবেচ্যপত্র পাওয়ার সর্বোচ্চ ৩ দিনের মধ্যে প্রস্তাবসহ নথি উপস্থাপন	সংস্থাপন শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা/অর্জিত/নৈমিত্তিক/ঐচ্ছিক ছুটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের ব্যবস্থাকরণ	সর্বোচ্চ ৩ দিনের মধ্যে প্রস্তাবসহ নথি উপস্থাপন	সংস্থাপন শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
৪	চুক্তিভিত্তিক/নির্ধারিত বেতন/দৈনিক ভিত্তিক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের মাসিক বেতন প্রস্তুতকরণ	৫ দিনের মধ্যে বেতন বিল প্রস্তুত করে উপস্থাপন	সংস্থাপন শাখা	
৫	প্রত্যেক বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা পরিদর্শন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সাধারণ শাখা	
৬	বদলীকৃত প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের বেতন প্রস্তুতকরণ	১ দিনের মধ্যে	সংস্থাপন শাখা	
৭	প্রত্যেক বিভাগের দৈনিক/চুক্তিভিত্তিক/স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতনের বিল 'পে-রোল' সফটওয়্যারের মাধ্যমে কম্পিউটারে তৈরিকরণ	২ দিনের মধ্যে	কম্পিউটার শাখা	
৮	রাজস্ব আদায়ের দৈনন্দিন আয়ের হিসাব কর্তৃপক্ষ বরাবর উপস্থাপনের ব্যবস্থাকরণ।	প্রতিদিন	কম্পিউটার শাখা	
৯	ক) সচিবালয় বিভাগের আউনম সংস্থাপন, সাধারণ, বিচার শাখা ও মন্ত্রণালয়ের অফিসিয়াল সকল প্রকার চিঠি কম্পিউটারের মাধ্যমে তৈরিকরণ খ) সাধারণ সভার বই তৈরিকরণ	তাৎক্ষণিক	কম্পিউটার শাখা	
১০	কর্পোরেশনের বিভিন্ন শাখা/বিভাগে রক্ষিত কম্পিউটার, প্রিন্টার দেখাশুনা করা	তাৎক্ষণিক	কম্পিউটার শাখা	

১১	কর্পোরেশনের সকল বিভাগের দৈনিক/চুক্তিভিত্তিক/স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাৎসরিক উৎসব বোনাস তৈরিকরণ	২ দিনের মধ্যে	কম্পিউটার শাখা	
১২	বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভার ব্যবস্থাকরণ	২ দিনের মধ্যে	সাধারণ শাখা	
১৩	সম্মানিত কমিশনারদের মাসিক সাধারণ সভার আয়োজন	১ দিনের মধ্যে	নেজারত শাখা	
১৪	মাসিক সাধারণ সভায় সম্মানিত কমিশনারদের সভায় উপস্থিতির পত্র দ্বারা আমন্ত্রণ	১ দিনের মধ্যে	সাধারণ শাখা	
১৫	মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ	৩ দিনের মধ্যে	সাধারণ শাখা	
১৬	নগরবাসীর হারানো দলিলের নকল প্রদান	৩ দিনের মধ্যে	সাধারণ শাখা	
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কারণ দর্শানো, বিভাগীয় মামলার কার্যাদি সম্পাদনকরণ	৩ দিনের মধ্যে নথি উপস্থাপন	সাধারণ শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
১৮	আইনানুগ বিষয়ের কার্যাদি সম্পন্নকরণ	আদালতের সময়ের মধ্যে	আইন শাখা	
১৯	তালুক সংক্রান্ত বিষয়াদি সালিশি পরিষদের মাধ্যমে সম্পন্নকরণ	৯০ দিনের মধ্যে	বিচার শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
২০	প্রত্যেক বিভাগ ও শাখার চাহিদার শ্রেণিতে মালামাল সরবরাহকরণ	১ দিনের মধ্যে	নেজারত শাখা	
২১	বিচার সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন করা	আইনানুগ সময়ে	বিচার শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
২২	অবৈধ দখল উচ্ছেদ	আইনানুগ সময়ে	বিচার শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
২৩	ভেজাল বিরোধী অভিযান	১ দিনের মধ্যে	বিচার শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
২৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক বেতনের বাজেট প্রণয়ন	৭ দিনের মধ্যে	সংস্থাপন শাখা	
২৫	অডিট আপত্তির জবাব প্রদান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সচিবালয় বিভাগের সকল আপত্তিকৃত	
২৬	সম্মানিত কমিশনারদের সম্মানিতভাষা ও ষ্টেশনারি প্রদানের ব্যবস্থাকরণ	প্রতিমাসে	সাধারণ শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে

২৭	অর্থ ও সংস্থাপন স্ট্যাডিং কমিটির মাধ্যমে নগরবাসীর আবেদনের প্রেক্ষিতে কর মণ্ডকুফ-এ সংক্রান্ত বিবিধ কার্যবিবরণীর ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রতিমাসে	সংস্থাপন শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
২৮	প্রত্যেক সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থাকরণ	সময়ে সময়ে	নেজারত শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
২৯	মেয়র মহোদয়ের নিকট নগরবাসীর চাহিদার/অভিযোগের আবেদন গ্রহণ ও বিতরণ সংক্রান্ত কার্যাদি	পাওয়া মাত্র	সাধারণ শাখা	
৩০	নিয়োগ ও বদলী সংক্রান্ত কার্যাদি	নির্দেশিত সময়ের মধ্যে	সংস্থাপন শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
৩১	চাকরিচ্যুতি, সাময়িক বরখাস্তকরণ কার্যাদি সম্পন্নকরণ	নির্দেশিত সময় সীমার মধ্যে	সাধারণ শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে
৩২	সিটি কর্পোরেশনের উন্নয়নমূলক ক্রয় সংক্রান্ত জনসচেতনতার জন্য প্রচারমূলক বিজ্ঞপ্তি প্রিন্ট মিডিয়াতে প্রচার করা হয় এবং প্রচারকৃত বিল পরিশোধসহ সিটি কর্পোরেশন সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক জনসচেতনতামূলক ও মাননীয় মেয়র মহোদয়ের বিভিন্ন কর্মকান্ডের নিউজসহ স্টিল ক্যামেরা ও ভিডিও ক্যামেরায় ধরনপূর্বক প্রিন্ট মিডিয়াতে ও ইলেকট্রিক মিডিয়াতে প্রচারের কাজ করা হয়।	তাৎক্ষণিক	জনসংযোগ শাখা	
৩৩	প্রাকৃতিক দুর্যোগের সময় কর্পোরেশন কর্তৃক জনগনের নিকট ত্রাণ বিতরণ	তাৎক্ষণিক	ত্রাণ শাখা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে

## রাজস্ব বিভাগ

ক্রমিক নং	প্রদত্ত সেবার বিবরণ	সম্পাদনের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী শাখাসমূহ	মন্তব্য
১	৫ বছর মেয়াদি কর্পোরেশনভুক্ত কর নির্ধারণ/পুণঃ নির্ধারণ	১৯৯৮-৯৯ ৪র্থ কোয়ার্টার	কর সার্কেল- ১,২,৩ ও ৪	
২	কর পুণঃ নির্ধারণ/ নির্ধারণের ক্ষেত্রে উত্থাপিত আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	ট্যাক্সেশন রুলস ১৯৮৬-এর ৭(১) ধারা অনুযায়ী নোটিশ গ্রহণের ৩০ দিনের মধ্যে আপিল দায়ের করতে	কর সার্কেল- ১,২,৩ ও ৪	

		হবে। ট্যাক্সেশন রুলস ১৯৮৬-এর ৭(৪) এ্যাসেসমেন্ট রিভিউ বোর্ডের মাধ্যমে (প্রথম শুনানীর তারিখ হতে ৪ মাসের মধ্যে) দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি করা হয়	
৩	এ্যাসেসমেন্ট-এর পর সকল হোল্ডিংসমূহের বিপরীতে নির্ধারিত কর দাবীপূর্বক নোটিশ বা বিল প্রদান	ট্যাক্সেশন রুলস ১৯৮৬-এর ২৪(২) ধারা অনুযায়ী	কর সার্কেল- ১,২,৩ ও ৪
৪	কর আদায়ের মাসিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুসারে	কর সার্কেল- ১,২,৩ ও ৪
৫	কর সংক্রান্ত কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	ট্যাক্সেশন রুলস ১৯৮৬-এর ২৬ ধারা অনুযায়ী কর্তৃক কর্তৃক গঠিত কমিটির নির্ধারিত সময়ে	কর সার্কেল- ১,২,৩ ও ৪
৬	কর্পোরেশন বিভিন্ন হাটবাজার ইজারা প্রদান	হাটবাজার নীতিমালা অনুসারে পত্রিকা বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রতিবছর ১লা বৈশাখ-৩১ চৈত্র মেয়াদে ইজারা প্রদান করা হয়। ৩০দিনের মধ্যে ইজারা প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়	এস্টেট শাখা
৭	কর্পোরেশন বিভিন্ন মার্কেট/পুট/ঘর/বিল্ডিং ইত্যাদি থেকে ভাড়া আদায়করণ	ভাড়াটিয়া কর্তৃক কর্পোরেশন নির্ধারিত ব্যাকের মাধ্যমে ভাড়া জমা দেওয়া হয়। প্রতিমাসের ভাড়া পরবর্তী মাসের ৭ হতে ১০ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার নিয়ম রয়েছে।	এস্টেট শাখা
৮	কর্পোরেশন বিভিন্ন রাস্তা, সড়ক বা স্থাপনায় অবৈধ দখল উচ্ছেদকরণ	অবৈধ দখল উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। নোটিশ জারীর এক সপ্তাহ পর পরবর্তী সময়ে উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালিত হয়।	এস্টেট শাখা
১০	সাইনবোর্ড সংক্রান্ত দায়েরকৃত আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	সাইনবোর্ড সংক্রান্ত আপত্তি উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপনের করার পর	অনুমতিপত্র শাখা

১১	কর্পোরেশনভুক্ত রিক্সা ঠেলাগাড়ী ও ভ্যান ইত্যাদি অযান্ত্রিক যানবাহনের লাইসেন্স নবায়ন	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ হয়। প্রতি আর্থিক বৎসরে ১লা জুলাই হতে আরম্ভ করা হয়।	অনুমতিপত্র শাখা	রিক্সা, ভ্যান ও ঠেলাগাড়ী নবায়নের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন
১২	অবৈধ রিক্সা, ভ্যান ও ঠেলাগাড়ী ইত্যাদি উচ্ছেদকরণ	নির্ধারিত কোন সময় নেই।	অনুমতিপত্র শাখা	রমজান মাস উপলক্ষে উচ্ছেদকরণ সাময়িক বন্ধ। রমজান মাসের পরে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে আবার আরম্ভ হবে।

## শিক্ষা বিভাগ

ক্রমিক নং	প্রদত্ত সেবার বিবরণ	সম্পাদনের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী শাখাসমূহ	মন্তব্য
১	কর্পোরেশন পরিচালিত স্কুল/কলেজ যুগোপযোগী শিক্ষা কার্যক্রম প্রবর্তন	শিক্ষা বছর শুরুর দু'মাস পূর্বে প্রয়োজন শিক্ষা কার্যক্রম প্রণয়ন	প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা	সিটি এলাকার চাহিদার প্রেক্ষিতে
২	মাধ্যমিক-উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা অনুষ্ঠানের জন্য প্রশ্নপত্র প্রণয়ন	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন পরীক্ষা অনুষ্ঠানের দেড় মাস পূর্বে	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটি	
৩	সকল পরীক্ষার জন্য কর্ণফুলী পেপার মিল্‌স থেকে ন্যায্য মূল্যে কাগজ সংগ্রহ	পরীক্ষা শুরুর ১৫ দিন পূর্বে	শিক্ষা বিভাগ	
৪	প্রশ্নপত্র ও উত্তরপত্র মডারেশন, মুদ্রণ ও প্রুফ রিডিং	প্রশ্নপত্র প্রণয়নের পর প্রশ্ন-উত্তর পত্র ১ মাসের মধ্যে মুদ্রণের ব্যবস্থাকরণ	প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা শিক্ষা কর্মকর্তা	কোটেশন/টেভার প্রক্রিয়ার মাধ্যমে
৫	পরীক্ষা অনুষ্ঠান (১ম ও ২য় সাময়িক, স্কুল ও কলেজের নির্বাচনী, বার্ষিক ও মেয়র বৃত্তি পরীক্ষা)	এপ্রিল-আগস্ট-অক্টোবর-নভেম্বর-ডিসেম্বর মাসের ১ম সপ্তাহে	কর্তৃপক্ষ, পরীক্ষা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
৬	পরীক্ষার ফলাফল প্রদান	পরীক্ষা অনুষ্ঠানের ২১ দিনের মধ্যে	কর্তৃপক্ষ, পরীক্ষা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
৭	ভর্তি পরীক্ষা	জানুয়ারীর ২য় সপ্তাহের মধ্যে এবং জুলাই মাসে	কর্তৃপক্ষ, পরীক্ষা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট	১ম-৫ম, ৬ষ্ঠ-৯ম ও একাদশ শ্রেণী

৮	পুনঃ ভর্তি	জানুয়ারী মাসে বোর্ড কর্তৃক নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, পরীক্ষা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
৯	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন	ফেব্রুয়ারী-মার্চ-ডিসেম্বর	শিক্ষা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
১০	আন্তঃ স্কুল-কলেজ স্কাউট-গাইড-রোভার- রেঞ্জার ক্যাম্প	মার্চের ২য় সপ্তাহে	কর্তৃপক্ষ, পরীক্ষা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
১১	কর্পোরেশন পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে আন্তঃ প্রতিষ্ঠান ক্রীড়া-সংস্কৃতি প্রতিযোগিতা ও পুরস্কার বিতরণী	জানুয়ারী/ফেব্রুয়ারী মাসের ১৬ তারিখের মধ্যে	কর্তৃপক্ষ, পরীক্ষা কমিটি ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
১২	কৃতি ছাত্র-ছাত্রী সংবর্ধনা	জুলাই/আগস্ট মাসে	শিক্ষা বিভাগ	
১৩	শিক্ষা স্ট্যাডিং কমিটির চেয়ারম্যান ও সদস্যবৃন্দ কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরীক্ষা চলাকালে/আকস্মিক	শিক্ষা বিভাগ	
১৪	প্রধান শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	প্রতিমাসে অন্ততঃ ১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও পরীক্ষা চলাকালে	শিক্ষা বিভাগ	যানবাহন প্রাপ্যতা সাপেক্ষে
১৫	শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	প্রতিমাসে অন্ততঃ ২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও পরীক্ষা চলাকালে	শিক্ষা বিভাগ	যানবাহন প্রাপ্যতা সাপেক্ষে
১৬	স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসা পরিদর্শকগণ কর্তৃক বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	প্রতিমাসে অন্ততঃ ৪টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা বিভাগ	
১৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আসবাবপত্র, ল্যাবরেটরী সরঞ্জামাদি, অফিস যন্ত্রপাতি ইত্যাদি ক্রয় এবং সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ	প্রতি শিক্ষা বছরের শুরুতে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা নিরূপন চাহিদার ভিত্তিতে ক্রয় ও সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ	আসবাবপত্র- পুরকৌশল, স্টেশনারীজ-নেজারত, অফিস যন্ত্রপাতি- বিদ্যুৎ ভবন- পুরকৌশল ল্যাবরেটরী-শিক্ষা বিভাগ	
১৮	কর্পোরেশনভুক্ত এলাকার সড়ক নামকরণ	প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে স্ট্যাডিং কমিটিতে উপস্থাপন স্ট্যাডিং কমিটির পর একই মাসের সাধারণ সভায় পেশ সাধারণ সভার অনুমোদনের পর ৭ দিনের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে চূড়ান্ত	শিক্ষা বিভাগ	

১৯	রিপোর্ট প্রণয়ন	প্রস্তাব প্রেরণ	শিক্ষা বিভাগ
২০	অডিট রিপোর্ট	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহে আপত্তি প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে	শিক্ষা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

## স্বাস্থ্য বিভাগ

### ১০০ শয্যা বিশিষ্ট মেমন মাতৃসদন হাসপাতাল

ক্রমিক নং	প্রদত্ত সেবার বিবরণ	সম্পাদনের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী শাখাসমূহ	মন্তব্য
১	নরমাল ডেলিভারী	২ দিন	গাইনী ও অবস্টেট্রিক্স	
২	সিজারিয়ান ডেলিভারী	৫-৭ দিন	গাইনী ও অবস্টেট্রিক্স বিভাগ	
৩	স্বল্প ওজনের বাচ্চাদের ইনকিউবেটর ব্যবস্থা	শিশুর অবস্থা অনুসারে প্রতিদিন	শিশুরোগ বিভাগ	
৪	ইপিআই টিকাদান	প্রতিদিন	ইপিআই শাখা	
৫	মহিলা ও শিশুর অন্যান্য চেকআপ	১ দিন	বহিঃ বিভাগ	
৬	প্যাথলজি (রক্ত/মল/মূত্র/বীর্য ইত্যাদি)	১ দিন	ডায়াগনস্টিক বিভাগ	
৭	এক্সরে/আলট্রাসোনোগ্রাফী	তাৎক্ষণিক	ডায়াগনস্টিক বিভাগ	
৮	রক্ত সঞ্চালন	সার্বক্ষণিক	রক্ত সঞ্চালন বিভাগ	
৯	এ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	সার্বক্ষণিক	প্রকৌশল (যান্ত্রিক)	
১০	জেনারেটরসহ লিফট সার্ভিস	সার্বক্ষণিক	প্রকৌশল (বিদ্যুৎ)	
১১	ফ্রি হোম ডেলিভারী সার্ভিস	সার্বক্ষণিক	বহিঃ বিভাগ	

### ৫০ শয্যা বিশিষ্ট বন্দরটিলা মাতৃসদন হাসপাতাল

১	নরমাল ডেলিভারী	২ দিন	গাইনী ও অবস্টেট্রিক্স	
২	সিজারিয়ান ডেলিভারী	৫-৭ দিন	গাইনী ও অবস্টেট্রিক্স বিভাগ	
৩	ইপিআই টিকাদান	প্রতিদিন	ইপিআই শাখা	
৪	মহিলা ও শিশুর অন্যান্য চেকআপ	প্রতিদিন	বহিঃ বিভাগ	
৫	এ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	সার্বক্ষণিক	প্রকৌশল(যান্ত্রিক)	
৬	জেনারেটরসহ লিফট সার্ভিস	সার্বক্ষণিক	প্রকৌশল(বিদ্যুৎ)	

### ৫০ শয্যা বিশিষ্ট নুরুল ইসলাম মাতৃসদন হাসপাতাল

১	ইপিআই টিকাদান	প্রতিদিন	ইপিআই শাখা	
২	মহিলা ও শিশুর অন্যান্য চেকআপ	প্রতিদিন	বহিঃ বিভাগ	

### ১০ শয্যা বিশিষ্ট মোস্তাফা হাকিম মাতৃসদন হাসপাতাল

১	স্বল্প খরচে নরমাল ডেলিভারী	২ দিন	গাইনী ও	
---	----------------------------	-------	---------	--



২	স্বল্প খরচে সিজারিয়ান অপারেশন	৫-৭দিন	অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ গাইনী ও
৩	স্বল্প খরচে ডিএন্ডসি	১-২ দিন	অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ গাইনী ও
৪	পরিবার পরিকল্পনা সেবা	প্রতিদিন	অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ বহিঃ বিভাগ
৫	শিশু স্বাস্থ্য সেবা	প্রতিদিন	বহিঃ বিভাগ
৬	নেবুলাইজার	প্রতিদিন	বহিঃ বিভাগ
৭	গর্ভবতী মেয়েদের টিটি ও শিশুদের ছয়টি রোগের টিকা	প্রতিদিন	বহিঃ বিভাগ
৮	বিশেষজ্ঞ চিকিৎসক দ্বারা সকল স্ত্রীরোগের চিকিৎসা	প্রতিদিন	বহিঃ বিভাগ/ আন্তঃ বিভাগ
৯	স্ত্রীরোগের প্রয়োজনীয় সকল অপারেশন	প্রতিদিন	
১০	স্বল্প ওজনের বাচ্চাদের ইনকিউবেটর ব্যবস্থা	প্রতিদিন	গাইনী ও অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ
১১	বর্হিবিভাগে হৃদরোগীদের চিকিৎসা সুবিধা	প্রতিদিন	শিশুরোগ বিভাগ
১২	ইপিআই টিকাদান	১ দিন	বহিঃ বিভাগ
১৩	আলট্রাসোনোগ্রাফী, ইসিজি ও প্যাথলজি(রক্ত/মল/মূত্র/বীর্য ইত্যাদি)	সার্বক্ষনিক	ইপিআই শাখা
১৪	সার্বক্ষনিক এ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	সার্বক্ষনিক	ডায়াগনস্টিক বিভাগ
১৫	জেনারেটরসহ লিফট সার্ভিস	২ দিন	প্রকৌশল(যান্ত্রিক)

## ৫০ শয্যা বিশিষ্ট মোহরা আরবান মাতৃসদন হাসপাতাল

১	নরমাল ডেলিভারী	২-৩ দিন	গাইনী ও অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ
২	ইপিসিওটোমি সহ নরমাল ডেলিভারী	২-৩ দিন	গাইনী ও অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ
৩	ফরসেপ ডেলিভারী	২-৩ দিন	গাইনী ও অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ
৪	ভেনটোস ডেলিভারী	৫-৭ দিন	গাইনী ও অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ
৫	সিজারিয়ান ডেলিভারী	প্রতিদিন	গাইনী ও অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ
৬	স্বল্প ওজনের বাচ্চাদের ইনকিউবেটর ব্যবস্থা	প্রতিদিন	শিশুরোগ
৭	ইপিআই টিকাদান ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা	প্রতিদিন	ইপিআই শাখা
৮	মহিলা ও শিশুর অন্যান্য চেকআপ	১ দিন	বহিঃ বিভাগ
৯	এক্সরে/আলট্রাসোনোগ্রাফী প্যাথলজি (রক্ত/মল/মূত্র/বীর্য ইত্যাদি)	প্রতিদিন	ডায়াগনস্টিক বিভাগ

১০	ডি এন্ড সি	প্রতিদিন	গাইনী ও অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ
১১	ই এন্ড সি	প্রতিদিন	গাইনী ও অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ
১২	পোস্ট নেটাল কেয়ার	প্রতিদিন	গাইনী ও অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ
১৩	এন্টিনেটাল কেয়ার	প্রতিদিন	গাইনী ও অবসটেক্ট্রিকস বিভাগ
১৪	এডোলেসেন্ট স্বাস্থ্য সেবা	প্রতিদিন	বহিঃ বিভাগ
১৫	নিওনেটাল স্বাস্থ্য সেবা	প্রতিদিন	বহিঃ বিভাগ
১৬	সাধারণ রোগীর সেবা	প্রতিদিন	বাহঃ বিভাগ
১৭	জেনারেটরসহ লিফট সার্ভিস	সার্বক্ষনিক	প্রকৌশল(বিদ্যুৎ)
১৮	এ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	সার্বক্ষনিক	প্রকৌশল(যান্ত্রিক)

### দাতব্য চিকিৎসালয়-২০টি

১	গর্ভকালীন মায়েদের গর্ভকালীন ও প্রসব পরবর্তী চেকআপ	প্রতিদিন	বহিঃ বিভাগ
২	শিশুদের ৭টি টিকা ও মহিলাদের টিটি টিকা	সপ্তাহে দিন	ঐ
৩	নিউনেটাল কেয়ার	প্রতিদিন	ঐ
৪	থ্রোথ মনিটরিং	প্রতিদিন	ঐ
৫	ডায়ারিয়া নিয়ন্ত্রণ	প্রতিদিন	ঐ
৬	শ্বাসকষ্টজনিত রোগ নিয়ন্ত্রণ	প্রতিদিন	ঐ
৭	স্বল্প পুষ্টিজনিত রোগ নিয়ন্ত্রণ	প্রতিদিন	ঐ
৮	শিশুর পরিচর্যা ও সময়মত চিকিৎসা প্রদান	প্রতিদিন	ঐ
৯	যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা	প্রতিদিন	ঐ
১০	ক্রিমি নিধন ব্যবস্থা	প্রতিদিন	ঐ
১১	বিনামূল্যে ঔষধ সরবরাহ	প্রতিদিন	ঐ
১২	সাধারণ রোগ সমূহের চিকিৎসা	প্রতিদিন	ঐ
১৩	মেডিকেল ইমাজেসি	প্রতিদিন	ঐ
১৪	যোগাযোগের মাধ্যমে আচরণবিধিতে পরিবর্তন(বি,সি,সি)	প্রতিদিন	ঐ
১৫	রেফারেন্স সিস্টেম	প্রতিদিন	ঐ

### ইনস্টিটিউট অব হেলথ টেকনোলজি

১	ডিপ্লোমা ইন মেডিকেল টেকনোলজি(ল্যাব মেডিসিন)	৩ বৎসর	ল্যাবরেটরী বিভাগ
২	ডিপ্লোমা ইন মেডিকেল টেকনোলজি(ডেন্টিস্ট্রি)	৩ বৎসর	মেডিসিন বিভাগ
৩	ডিপ্লোমা ইন মেডিকেল	৩ বৎসর	রেডিওলজি ও

টেকনোলজি(রেডিওলজি ও ইমেজিং)

ইমেজিং

## মিডওয়াইফারী ইনষ্টিটিউট

১	ধাত্রী বিদ্যা প্রশিক্ষণ কোর্স	১৮ মাস	হোমিওপ্যাথিক কলেজ
২	কুকুর কামড়ানোর প্রতিষেধক (ARV) সরবরাহ	প্রতিদিন	প্রধান কার্যালয় ভ্যাকসিন বিভাগ
৩	কুকুর নিধন কার্যক্রম	মাসব্যাপী/তাৎক্ষনিক	মহানগরীর ৪১টি ওয়ার্ড সমূহ

## ডা. জাকির হোসেন হোমিওপ্যাথিক কলেজ ও হাসপাতাল

১	ডিএইচ এমএস ডিগ্রী (ডিপ্লোমা কোর্স)	৪ বৎসর	হোমিওপ্যাথিক কলেজ
২	হোমিও চিকিৎসা সেবা প্রদান	প্রতিদিন	ঐ

### হোমিও দাতব্য চিকিৎসালয়-৯টি

১	বহিঃ বিভাগীয় হোমিও চিকিৎসা সেবা প্রদান	প্রতিদিন	হোমিও চিকিৎসালয়
---	--	----------	------------------

## সি/ক বিকেএফ কিডনী হাসপাতাল

১	বহিঃ বিভাগীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান	প্রতিদিন	কিডনী হাসপাতাল
---	-----------------------------------	----------	----------------

### সি/ক ডায়াবেটিক হাসপাতাল

১	বহিঃ বিভাগীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান	প্রতিদিন	ডায়াবেটিক হাসপাতাল
---	-----------------------------------	----------	------------------------

## পরিচ্ছন্ন বিভাগ

ক্রমিক নং	প্রদত্ত সেবার বিবরণ	সম্পাদনের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী শাখাসমূহ	মন্তব্য
১	সড়ক, ফুটপাথ, লেইন, বাই-লেইনসমূহ পরিষ্কার করা।	শীতকালিন ও গ্রীষ্মকালিন নির্ধারিত পৃথক সময় অনুযায়ী প্রত্যহ রুটিন মাফিক ঝাড়ু দ্বারা পরিষ্কার করা	পরিচ্ছন্ন বিভাগের অধীনে ওয়ার্ডসমূহ	পরিচ্ছন্ন বিভাগের ওয়ার্ড ওয়ারী সকল কার্যক্রম সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের নির্দেশনায় হয়ে থাকে।
২	নালা-নর্দমা ও ছোটছোট খাল পরিষ্কার করা।	শীতকালিন ও গ্রীষ্মকালিন নির্ধারিত পৃথক সময় অনুযায়ী প্রত্যহ রুটিন মাফিক নালা-নর্দমা ও ছোটছোট খাল হতে ময়লা- আবর্জনা উত্তোলন/পরিষ্কার করা।	পরিচ্ছন্ন বিভাগের অধীনে ওয়ার্ডসমূহ	পরিচ্ছন্ন বিভাগের ওয়ার্ড ওয়ারী সকল কার্যক্রম সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের নির্দেশনায় হয়ে থাকে।

৩	ডাষ্টবিন হতে ময়লা-আবর্জনা অপসারণ	শীতকালিন ও গ্রীষ্মকালিন নির্ধারিত পৃথক সময় অনুযায়ী প্রত্যহ রুটিন মাফিক ৩ শিফটে (প্রয়োজনানুযায়ী) অর্থাৎ সকালবেলা, বিকালবেলা ও রাত্রিবেলায় ডাষ্টবিন হতে ময়লা-আবর্জনা অপসারণসহ বিভিন্ন বস্তির সৃষ্ট বর্জ্যাদি ডাষ্টবিন বা নির্ধারিত স্থানে ফেলা হলে তাও অপসারণের ব্যবস্থা করা।	পরিচ্ছন্ন বিভাগের অধীনে ওয়ার্ডসমূহ	পরিচ্ছন্ন বিভাগের ওয়ার্ড ওয়ারী সকল কার্যক্রম সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের নির্দেশনায় হয়ে থাকে।
৪	মশক নিয়ন্ত্রণ করা।	শীতকালিন ও গ্রীষ্মকালিন নির্ধারিত পৃথক সময় অনুযায়ী প্রত্যহ রুটিন মাফিক মশার জন্ম স্থানে লার্ভিসাইড ছিটানো সহ প্রয়োজনে বিশেষ ক্রাশ প্রোগ্রাম চালানো হয়।	পরিচ্ছন্ন বিভাগের অধীনে ওয়ার্ডসমূহ	পরিচ্ছন্ন বিভাগের ওয়ার্ড ওয়ারী সকল কার্যক্রম সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের নির্দেশনায় হয়ে থাকে।
৫	ভ্যানগাড়ী দ্বারা আবর্জনা অপসারণ	গুরুত্বপূর্ণ কিছু ওয়ার্ডে বাড়ী বাড়ী যেয়ে ভ্যানগাড়ী দ্বারা আবর্জনা সংগ্রহ/অপসারণের কাজ করা হয় নির্ধারিত সময় পর্যন্ত।	পরিচ্ছন্ন বিভাগের কিছু ওয়ার্ড, বিভিন্ন ঘএঙ ও সংশ্লিষ্ট এলাকার ক্লাব বা সংগঠনসমূহ	পরিচ্ছন্ন বিভাগের ওয়ার্ড ওয়ারী সকল কার্যক্রম সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের নির্দেশনায় হয়ে থাকে।
৬	ক্রেতা সাধারণের ক্রয়কৃত পণ্যের ওজন পরীক্ষার জন্য বিভিন্ন বাজারে দাঁড়িপাল্লা স্থাপন।	নগরীর বিভিন্ন গুরুত্ব বাজারে আসা ক্রেতা সাধারণের ক্রয়কৃত পণ্যের ওজন যাচাই/পরীক্ষার জন্য প্রত্যহ সকাল ৮টা হতে ১২টা এবং বিকাল ৪টা হতে রাত ৮টা পর্যন্ত দুই শিফটে বাজারের প্রবেশদ্বারে ওজন পরীক্ষা করানোর ব্যবস্থা রয়েছে।	পরিচ্ছন্ন বিভাগ	পরিচ্ছন্ন বিভাগের ওয়ার্ড ওয়ারী সকল কার্যক্রম সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের নির্দেশনায় হয়ে থাকে।
৭	ওয়ার্ডে ওয়ার্ডে মালামাল সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ	প্রত্যেক ওয়ার্ডেও প্রয়োজন/চাহিদানুযায়ী	পরিচ্ছন্ন বিভাগ	সিটি কর্পোরেশনের

		এবং ষ্টোরে জমা থাকা স্বাপেক্ষে ২৪ ঘন্টা হতে ৪৮ ঘন্টার মধ্যে চাহিত মালামাল সরবরাহের ইস্যুস্লিপ প্রস্তুত ও অনুমোদন পূর্বক সংশ্লিষ্ট তদারককারীকে প্রদান করা।		ষ্টোর হতে মালামাল সরবরাহ করা হয়ে থাকে।
৮	পবিত্র রমযান মাস উদ্‌যাপন	প্রতি বছর পবিত্র রমজান মাসে সম্মানিত মুসল্লিরা যাতে মশার অত্যাচার হতে রক্ষা পেয়ে তারা বীর নামাজ পড়তে পারেন সেলক্ষ্যে পবিত্র রমজান মাস শুরু অস্তত: ১ সপ্তাহ পূর্বে হতে ৩ দিনের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণে মরতিন কয়েল সরবরাহ করা।	পরিচ্ছন্ন বিভাগের অধীনে ওয়ার্ডসমূহ	সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলদের প্রত্যক্ষ সহায়তায় হয়ে থাকে।
৯	পবিত্র শব-ই-বরাত উদ্‌যাপন	প্রতি বছর পবিত্র শবে বরাতের পূর্বের দিন ও শবে বরাতের রাতে এই দুইদিন নগরীর প্রায় সকল মসজিদ, মাদ্রাসা, এতিমখানা বা এবাদত খানায় ব্যাপকভাবে মশার ঔষদ ছিটানো।	পরিচ্ছন্ন বিভাগ	পরিচ্ছন্ন বিভাগের ওয়ার্ড ওয়ারী সকল কার্যক্রম সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের নির্দেশনায় হয়ে থাকে।
১০	পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উদ্‌যাপন	প্রতি বছর পবিত্র ঈদুল ফিতর উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে পূর্বের দিন ও ঈদের দিনসহ ২ দিন ঈদ জামাতের স্থানসমূহ বিশেষ পরিষ্কার করা।	পরিচ্ছন্ন বিভাগের অধীনে ওয়ার্ডসমূহ	পরিচ্ছন্ন বিভাগের ওয়ার্ড ওয়ারী সকল কার্যক্রম সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের নির্দেশনায় হয়ে থাকে।
১১	পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উদ্‌যাপন	প্রতি বছর ৫ দিন ধরে অর্থাৎ ঈদের পূর্বের দিন ঈদ জামাতের স্থানসমূহ বিশেষ পরিষ্কার করা এবং ঈদের দিন হতে ৪ দিন বিরামহীনভাবে সরকারী	পরিচ্ছন্ন বিভাগের অধীনে ওয়ার্ডসমূহ	পরিচ্ছন্ন বিভাগের ওয়ার্ড ওয়ারী সকল কার্যক্রম সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলরদের সমন্বয়ে

বন্ধ ভোগ না করে নগরীর  
কোরবানীকৃত পশুর  
নাড়ীভূঁড়ি ও অন্যান্য সৃষ্ট  
বর্জ্যাদি প্রতিযোগিতার  
মনোভাবে দ্রুত অপসারণ ও  
ডাম্পিং কাজে পরিচ্ছন্ন  
বিভাগের সকল শ্রমিক-  
কর্মচারী-কর্মকর্তাগণ লিগু  
থাকেন ।

সম্পাদিত হয় ।

১২ যান্ত্রিক পদ্ধতিতে সেপ্টিক ট্যাংকের  
ময়লা অপসারণ করা ।

আবেদনে প্রেক্ষিতে  
তদন্ত/সম্ভাব্যতা যাচাইক্রমে  
সিটি কর্পোরেশনে  
নিয়মানুযায়ী ২-৩ দিনের  
মধ্যে সেপ্টিক ট্যাংকের  
ময়লা অপসারণ করা হয় ।

পরিচ্ছন্ন বিভাগ

যথাসময়ে  
প্রকৌশল বিভাগ  
হতে গাড়ী  
সরবরাহ হয়ে  
থাকে ।

১৩ অস্বাস্থ্যকর ল্যাট্রিন অপসারণে ব্যবস্থা  
নেয়া ।

নগরীতে খোলা অস্বাস্থ্যকর  
ল্যাট্রিন যেমনঃ- সেপ্টিক  
ট্যাংকবিহীন ল্যাট্রিন,  
সেপ্টিক ট্যাংকের ময়লা  
সরাসরি নির্গমনের জন্য  
পাইপদ্বারা নালা বা খাল  
ইত্যাদিতে সংযোগ দেয়া  
ল্যাট্রিন, ল্যাট্রিনের নিচে  
বালতি বা অন্য পাত্র  
বসিয়ে ব্যবহার করা  
ল্যাট্রিন ইত্যাদির মালিক বা  
ব্যবহারকারীদের বিরুদ্ধে  
যথাযথ তদন্ত সাপেক্ষে  
সিটি কর্পোরেশনের  
প্রচলিত বিধি ও  
নিয়মানুযায়ী নোটিশ প্রদান  
ও পরবর্তী ফৌজদারী  
মামলায় সোপর্দ করা হয় ।

পরিচ্ছন্ন বিভাগের  
অধীনে ওয়ার্ডসমূহ

সম্মানিত ওয়ার্ড  
কাউন্সিলদের  
সহায়তায়  
বাস্তবায়ন হয় ।

পরিবেশ দূষণকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

নগরীতে গৃহস্থালী বা অন্যান্য বর্জ্যাদি নির্ধারিত সময়ে কবর্পোরেশনের ডাষ্টবিন/কন্টেইনার বা নির্দিষ্ট ময়লা ফেলার স্থানে না ফেলে যত্রতত্র নালা-নর্দমা, সড়ক, লেন, বাই-লেন, ফুটপাথ, উন্মুক্ত/পরিত্যক্ত স্থানে, খাল ইত্যাদিতে ফেলা, পাইলিংকৃত কাদামাটি নালায় প্রবাহিত করা, বিনানুমতিতে মুরগী বা পশুপালন করে পরিবেশ দূষণ করা, যত্রতত্র ব্যানার, চিকা, পোস্টার লাগিয়ে সৌন্দর্যহানী ঘটানো, নালা-খাল, সড়ক-ফুটপাথ দখল করে তোরণ নির্মাণ করা, গৃহ নির্মাণ, বা বিভিন্ন সমস্যা সৃষ্টিকারীদের বিরুদ্ধে প্রচলিত আইনানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজনে ড্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করা।

পরিচ্ছন্ন বিভাগ

প্রয়োজনে আইন শাখা ও সিটি কর্পোরেশন আদালত সার্বিক সহযোগিতা করে থাকে।

## হিসাব বিভাগ

ক্রমিক নং	প্রদত্ত সেবার বিবরণ	সম্পাদনের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী শাখাসমূহ	মন্তব্য
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন/সম্মানি প্রদান	২ দিনের মধ্যে	পে-রোল শাখা	
২	দৈনিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদেও পরিশ্রমিক প্রদান	২ দিনের মধ্যে	পে-রোল শাখা	
৩	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর আনুতোষিকের অর্থ প্রদান	হিসাব বিভাগে প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে	পিএফ শাখা	অনুমোদন সাপেক্ষে
৪	বিবিধ/মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রভিডেন্ট ফান্ডের অর্থ প্রদান	হিসাব বিভাগে প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে	পিএফ শাখা	অনুমোদন সাপেক্ষে

৫	বদলিকৃত প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এলপিসি প্রদান	১ দিনের মধ্যে	পে-রোল শাখা	
৬	এডিপি ও থোক বরাদ্দভুক্ত প্রকল্পের দাখিলকৃত বিল পরিশোধ	দাখিলকৃত বিল নিরীক্ষা ১ দিনের মধ্যে বিল অনুমোদনের জন্য ২ দিনের মধ্যে প্রেরণ চেক প্রদান ১ দিনের মধ্যে	নিরীক্ষা শাখা বিল শাখা বিলশাখা	বরাদ্দ সাপেক্ষে
৭	নিজস্ব তহবিলভুক্ত প্রকল্পের দাখিলকৃত বিল পরিশোধ	দাখিলকৃত বিল পরীক্ষা ১ দিনের মধ্যে বিল অনুমোদনের জন্য ২ দিনের মধ্যে প্রেরণ চেক প্রদান ১ দিনের মধ্যে	নিরীক্ষা শাখা বিল শাখা বিল শাখা	আর্থিক সঙ্গতি সাপেক্ষে
৮	অন্যান্য বিল পরিশোধ	দাখিলকৃত বিল পরীক্ষা ১ দিনের মধ্যে বিল অনুমোদনের জন্য ২ দিনের মধ্যে প্রেরণ চেক প্রদান ১ দিনের মধ্যে	নিরীক্ষা শাখা বিল শাখা বিল শাখা	আর্থিক সঙ্গতি সাপেক্ষে
৯	বিভিন্ন বিভাগ কর্তৃক দাখিলকৃত বিল প্রক্রিয়ায় অসঙ্গতি/অনিয়ম থাকলে আপত্তি উত্থাপন	১ দিনের মধ্যে	বিল শাখা	
১০	উত্থাপিত আপত্তি সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক জবাব প্রদানের পর নিষ্পত্তিকরণ	২ দিনের মধ্যে	নিরীক্ষা শাখা	
১১	খাতওয়ারী বিভিন্ন তহবিল সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রদান	প্রতি মাসের প্রথম কার্যদিবসে	ক্যাশ শাখা	
১২	অর্থ বছরভিত্তিক উত্থাপিত অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিকরণ	নিরীক্ষা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	অডিট অধিদপ্তর	
১৩	বাজেট প্রণয়ন	৩ মাস	বাজেট শাখা	
১৪	সম্পূরক বাজেট	১৫ দিন	বাজেট শাখা	

## প্রকৌশল বিভাগ

ক্রমিক নং	প্রদত্ত সেবার বিবরণ	সম্পাদনের সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী শাখাসমূহ	মন্তব্য
১	অবকাঠামো পরিকল্পনা প্রণয়ন	৩০ দিন	প্রধান প্রকৌশলী	
২	কমিশনারদের নিকট হতে প্রকল্প আহ্বান	১৫ দিন	প্রধান প্রকৌশলী	
৩	পূর্ত ও ইমারত ষ্ট্যান্ডিং কমিটিতে অনুমোদন	পরবর্তী ১৫ দিন	ষ্ট্রাষ্টিং কমিটির সদস্য সচিব	
৪	সাধারণ সভায় অনুমোদন	পরবর্তী মাসিক সাধারণ সভায়	ষ্ট্রাষ্টিং কমিটির সদস্য সচিব	



৫	কোটেশন আহবান	৭ বা ১৪ দিনের মধ্যে	ডিভিশন নির্বাহী প্রকৌশলী	দু'লক্ষ টাকার উর্ধ্বে
৬	দরপত্র আহবান	২১ দিন	ডিভিশন নির্বাহী প্রকৌশলী	
৭	টেন্ডার কমিটির সভার অনুমোদন			
৮	কার্যাদেশ প্রদান	৭ দিনের মধ্যে	সচিব	
৯	পারফরমেন্স বন্ড দাখিল ও গ্রহণ	৭ দিনের মধ্যে	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন না হলে ঠিকাদারের আবেদনের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ৩০ দিন।
১০	সড়ক নির্মাণ/মেরামতের কাজ সম্পন্ন	সর্বোচ্চ ৪৫ দিনের মধ্যে	ডিভিশন নির্বাহী প্রকৌশলী	
১১	ড্রেগ নির্মাণ/মেরামতের কাজ	সর্বোচ্চ ৪৫ দিনের মধ্যে	ডিভিশন নির্বাহী প্রকৌশলী	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন না হলে ঠিকাদারের আবেদনের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ৩০ দিন।
১২	কালভার্ট নির্মাণ/মেরামতের কাজ সম্পন্ন	সর্বোচ্চ ৯০ দিনের মধ্যে	ডিভিশন নির্বাহী প্রকৌশলী	
১৩	ভবন নির্মাণ/মেরামতের কাজ সম্পন্ন	প্রতিতলা সর্বোচ্চ ৪৫ দিন	ডিভিশন নির্বাহী প্রকৌশলী	
১৪	অবকাঠামোগত উন্নয়নের কাজ সম্পন্ন	সর্বোচ্চ ৯০ দিনের মধ্যে	ডিভিশন নির্বাহী প্রকৌশলী/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	
১৫	ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	৩০ দিনের মধ্যে		
১৬	এয়াসফল্ট প্লান্ট অপারেশন	এক ঘন্টার নোটিশে প্লান্ট চালুকরণ ও প্রতি ঘন্টায় ৩ ট্রাক সরবরাহ	নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক-২)	এক টানা আট ঘন্টা চালু সর্বোচ্চ ২৪ ট্রাক সরবরাহ
১৭	ফুটপাথ/সড়ক/নিজ স্থাপন/খালের পাড়ে অবৈধ দখল উচ্ছেদ	অভিযোগ/সংবাদ প্রাপ্তির দুদিনের মধ্যে নোটিশ প্রদান নোটিশের সময় উত্তীর্ণের দুদিনের মধ্যে উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা	সিটি ম্যাজিস্ট্রেট ও এস্টেট অফিসার  সিটি ম্যাজিস্ট্রেট ও ডিভিশন নির্বাহী প্রকৌশলী	
১৮	পরিচ্ছন্ন কাজে যান বাহন ভাড়া	কোটেশনের ক্ষেত্রে ৭/১৪	নির্বাহী প্রকৌশলী	

		দিন এবং দরপত্রের ক্ষেত্রে ২১ দিন	(যান্ত্রিক -১)	
১৯	পরিচ্ছন্ন কাজে গাড়ী সরবরাহ	প্রত্যহ রাত ৮ টায় ওয়ার্ড ওয়ারী গাড়ী বন্টন প্রতিদিন দুপুরের শিফটে বেলা ২ ঘটিকার মধ্যে  প্রতিদিন দুপুরের শিফটে বেলা ২ ঘটিকার মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক -১) নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক -১)  নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক -১)	ওয়ার্ড প্রতি ১/২ টি গাড়ী মার্কেট সম্বলিত ওয়ার্ড প্রতি ১টি গাড়ী ভিআইপি সম্বলিত ওয়ার্ড প্রতি ১টি গাড়ী
২০	দাপ্তরিক কাজে গাড়ী সরবরাহ	প্রতি কার্য দিবসে সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে	পুল অফিসার-১	নির্ধারিত হারে জ্বালানী সরবরাহ পূর্বক
২১	গাড়ী পরিষ্কারকরণ	প্রতিদিন সকাল ৬.৩০ টা হতে ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে	পুল অফিসার-১	
২৩	গাড়ী সাভিসিং	প্রতি ৩ মাসে একবার	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক -১)	নিজস্ব ওয়ার্কসপে
২৪	গাড়ীর হাঙ্কা মেরামত	অভিযোগের ৬ ঘন্টার মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক -১)	নিজস্ব ওয়ার্কসপে
২৫	গাড়ীর ভারী মেরামত	কোটেশন/দরপত্র পদ্ধতির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক-২)	সর্বনিম্ন দরদাতা/ নিজস্ব ওয়ার্কসপে
২৬	ইঞ্জিন/প্লান্ট/জেনারেটর/লিফট মেরামত	কোটেশন/দরপত্র পদ্ধতির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক -২)	সর্বনিম্ন দরদাতা/ নিজস্ব ওয়ার্কসপে
২৭	নির্মাণ সামগ্রী ক্রয়	সরাসরি/কোটেশন/দরপত্র কমিটির জন্য প্রক্রিয়া করণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সচিব ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী	সারা অর্থ বছরের চাহিদার ভিত্তিতে
২৮	যন্ত্রপাতি/ সরঞ্জামাদি ক্রয়	সরাসরি/কোটেশন/দরপত্র কমিটির জন্য প্রক্রিয়াকরণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সচিব ও সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী	সারা অর্থ বছরের চাহিদার ভিত্তিতে
২৯	মহানগরীর সড়ক সমূহে বৈদ্যুতিক বাতি স্থাপন/ সংযোগ	প্রতিদিন	সংশ্লিষ্ট জোনের সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	অভিযোগ তদারকির ভিত্তিতে
৩০	ট্রাফিক সিগন্যাল তদারকী ও মেরামত	অভিযোগের প্রাপ্তির সাথে সাথে এবং মেরামতের ক্ষেত্রে কোটেশন/ দরপত্র পদ্ধতির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	জরুরী ভিত্তিতে
৩১	ভবন/ স্থাপনায় বৈদ্যুতিক সংযোগ ও	সরাসরি/কোটেশন/দরপত্র	তত্ত্বাবধায়ক	

	মেরামতকরণ	কমিটির জন্য প্রক্রিয়া করণে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
৩২	পানি লাইন সংযোগ ও মেরামত	অভিযোগের প্রাপ্তির সাথে সাথে এবং মেরামতের ক্ষেত্রে কোটেশন/দরপত্র পদ্ধতির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পানি)
৩৩	জরুরী সড়ক মেরামত ও ড্রেইন স্লাব মেরামত	অভিযোগ প্রাপ্তির পর ২৪ ঘন্টার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী
৩৪	সবুজায়ন ও বাগান পরিচর্যা	চলমান প্রক্রিয়া	নগর পরিকল্পনাবিদ ও বন কর্মকর্তা
৩৫	ঈদের জামাতের কাজ জাতীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ভবন আলোকায়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী সংশ্লিষ্ট